

**SALFÖLD
KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA**



KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

2026.

SALFÖLD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA****TARTALOMJEGYZÉK**

Preambulum	
I.	Értelmező rendelkezések
II.	Szabályzat célja
III.	Szabályzat hatálya
IV.	Közbeszerzési értékhatárok
V.	Közbeszerzés értékének meghatározása
VI.	Az eljárás előkészítésének és lezárásának speciális szabályai
VII.	Összeférhetetlenség
VIII.	A közbeszerzések tervezése, a közbeszerzési terv
IX.	A közbeszerzés nyilvánosságának biztosítása
X.	Bírálbizottság
XI.	A közbeszerzési eljárás megindítása és lefolytatása
XII.	A közbeszerzési eljárás dokumentálása
XIII.	Döntéshozatal
XIV.	Eredményhirdetés
XV.	Szerződéskötés
XVI.	A közbeszerzés ellenőrzése
XVII.	Felelősségi rendszer
XVIII.	Záró rendelkezések

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLI. tv.

Hatálybaléptetés:/2026. (.....) önk.
határozat

PREAMBULUM

Salföld Község Önkormányzata a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva a közbeszerzések során biztosítva a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát, valamint az esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot, arányos módon eljárva, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (továbbiakban: Kbt.) meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos tevékenységéről, valamint a felelősségi rendjéről az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot alkotja.

I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- 1) A Közbeszerzési Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed Salföld Község Önkormányzatára, mint a Kbt. alanyi hatálya alá tartozó jogi személyre.
- 2) Ajánlatkérő megnevezése: Salföld Község Önkormányzata (továbbiakban: Ajánlatkérő)
- 3) A Szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések: árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, illetőleg szolgáltatás megrendelés és szolgáltatási koncesszió.

II. SZABÁLYZAT CÉLJA

A Szabályzat meghatározza az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és az eljárások dokumentálási rendjét, valamint az Ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

Ennek körében különösen meghatározza az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetve testületeket.

III. SZABÁLYZAT HATÁLYA

A Szabályzat az Ajánlatkérő Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira (továbbiakban együttesen: közbeszerzéseire) terjed ki.

IV. KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROK

E Szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzések vonatkozásában az értékhatárokat a hatályos közbeszerzési törvény, a hatályos költségvetési törvény, valamint a Közbeszerzési Hatóság erre vonatkozó tájékoztatója határozza meg.

V. KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA

- 1) Ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást – a beszerzés tárgyra és becsült értékére tekintettel – megfelelő alapossggal előkészíteni. Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni. Ajánlatkérőnek már a közbeszerzési eljárás előkészítése során törekednie kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet – beszerzés tárgyra tekintettel biztosítható – védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére. Ajánlatkérő alkalmazhatja az értékelemzés módszerét is.
- 2) Ajánlatkérő az 1) pontban meghatározott felelősségi körében köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen:
 - a) a beszerzés tárgyra vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
 - b) a beszerzés tárgyra vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
 - c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
 - d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
 - e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
 - f) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.
- 3) Az építési beruházás becsült értékének meghatározásakor – a Kbt.-ben foglaltak figyelembevételével – Ajánlatkérőnek az engedélyhez kötött építési tevékenység esetén a végleges építési engedéllyel jóváhagyott engedélyezési terv, vagy kiviteli terv vagy egyesített engedélyezési és kiviteli terv alapján, a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapnál nem régebben készült – szükség esetén a közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontjára aktualizált – költségvetést kell irányadónak tekinteni, amely tartalmazza az építési beruházással kapcsolatban felmerülő valamennyi szükséges munkatételt.
- 4) Ajánlatkérő a közbeszerzés becsült értékébe a tartalékkeretet is köteles beszámítani.

VI. AZ ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS LEZÁRÁSÁNAK SPECIÁLIS SZABÁLYAI

- 1) Építési beruházások esetében az eljárás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg. Külön jogszabályban foglalt esetekben Ajánlatkérőnek tervellenőrzésről és tervezői művezetésről is gondoskodnia kell.
- 2) A közbeszerzési eljárás megindítása előtt Ajánlatkérő független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációkat folytathat a közbeszerzési eljárás előkészítése, valamint a gazdasági szereplők – tervezett beszerzésre és annak követelményeire vonatkozó – tájékoztatása érdekében.
Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést – különösen a releváns információk közlését a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a megfelelő ajánlattételi határidő meghatározását – megtenni a verseny tisztaságára, a gazdasági szereplők esélyegyenlőségére és egyenlő elbánására vonatkozó alapelvek érvényesülése érdekében.

- 3) Ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határoznia az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.
- 4) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.
- 5) Az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési közbeszerzési szolgáltatót bevonni
 - a) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásba,
 - b) építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba, vagy
 - c) a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba, kivéve a keretmegállapodás alapján történő, az a)-b) pontban meghatározott értéket el nem érő beszerzés megvalósításába,
 - d) keretmegállapodás alapján történő, az a)-b) pontban meghatározott értékű beszerzés megvalósításába.
- 6) Ajánlatkérő a 4) pontban meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő – Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.
- 7) Ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személyek nem lehetnek a bírálóbizottság tagjai.
- 8) Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba.
- 9) Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

VII. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

- 1) Ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy megelőzze, feltárja és szükség esetén orvosolja az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzeteket.

- 2) Az Ajánlatkérő nevében eljáró és az Ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely a Kbt. szerinti összeférhetetlenséget eredményezhet. Ha e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie. Ha az összeférhetetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az Ajánlatkérő részére.

Ha a fentiek szerinti cselekmények vagy bármely más forrásból származó információ alapján felmerül az összeférhetetlenség kockázata, az Ajánlatkérő köteles megvizsgálni az összeférhetetlenség fennállását.

- 3) Összeférhetetlenség áll fenn akkor, ha az Ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy – ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is – közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekkel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.
- 4) Vélelmezni kell, hogy fennáll a 3) pont szerinti összeférhetetlenség, ha a 3) pont szerinti személy
- a) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként részt vesz vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz;
 - b) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként részt vevő gazdasági szereplő tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy alkalmazottja; vagy Pmt. szerinti tényleges tulajdonosa; vagy
 - c) az a) vagy a b) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
- 5) A közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy lefolytatásában az Ajánlatkérő részéről nem vehet részt olyan személy, akinek a részvétele összeférhetetlenséget eredményezne. Összeférhetetlenség fennállása esetén az Ajánlatkérő köteles megvizsgálni, hogy az összeférhetetlenség az adott közbeszerzési eljárás tekintetében hogyan érintette a verseny tisztasága és az egyenlő bánásmód elveinek érvényesülését, és köteles mindazon intézkedéseket megtenni, amelyek szükségesek az összeférhetetlenség megszüntetéséhez és az eljárás jogszerűségének helyreállításához.

VIII. A KÖZBESZERZÉSEK TERVEZÉSE, A KÖZBESZERZÉSI TERV

- 1) Ajánlatkérő a költségvetési év elején, legkésőbb március 31-ig éves összesített közbeszerzési tervet készít külön jogszabályban előírt tartalommal, amelyet a Képviselő-testület fogad el.
- 2) A közbeszerzési tervet Ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

- 3) Ajánlatkérő köteles az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (továbbiakban: EKR) közzétenni a közbeszerzési tervet, valamint annak valamennyi módosítását, az elfogadást követően haladéktalanul.
- 4) A közbeszerzési terv elkészítése előtt Ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
- 5) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

IX. A KÖZBESZERZÉS NYILVÁNOSSÁGÁNAK BIZTOSÍTÁSA

- 1) Ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni
 - a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
 - b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
 - c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt, a részvétellel jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
 - d) a Kbt. 103. § (6) bekezdés és a Kbt. 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat;
 - e) a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozóval összefüggő következő adatokat:
 - ea) az alvállalkozó megnevezését, adószámát, a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót az ajánlattevő igénybe kívánja venni, az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, valamint az ellenszolgáltatás alvállalkozói szerződésben meghatározott értékét az alvállalkozó nyertes ajánlattevő általi bejelentését követő harminc napon belül, továbbá
 - eb) az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a Kbt. 43. § (1) bekezdés c) pontja szerinti adatok rögzítésével egy időben;
 - f) a szerződés megszüntetésének, felbontásának vagy érvénytelensége megállapításának tényét, a Kbt. 135. § (12) bekezdése alkalmazásával megkötött szerződés hatályba nem lépése esetén ennek tényét, azon időpontot követő harminc napon belül, amikor a szerződés megszűnt, felbontották, érvénytelenségét megállapították, illetve hatálybalépése meghiúsult.
 - g) az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződések tekintetében a szerződés megkötését követően 12 havonta, a Kbt. 43. § (1) bekezdés c) pontja szerinti adatokon kívül
 - ga) az adott időszakban teljesített szolgáltatások vagy szállítások rövid leírását,
 - gb) az adott időszakban teljesített kifizetések összegét, és
 - gc) a szerződéstől eltérő teljesítés esetén az erre vonatkozó információkat.
- 2) Az 1) pont szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. üzleti titokra vonatkozó rendelkezése alkalmazandó.

- 3) Ajánlatkérő köteles az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), valamint az EKR-ben közzétenni
- a) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-j) pontjának, valamint a Kbt. 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;
- b) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a Kbt. 37. § (1) bekezdés h) pontja szerinti hirdetmény megjelenését - a Kbt. 37. § (4) bekezdése szerinti hirdetménnyel érintett szerződések esetében a szerződéskötést - követően haladéktalanul, valamint a szerződésmódosításokat a Kbt. 37. § (1) bekezdés j) pontja szerinti hirdetmény megjelenését követően haladéktalanul;
- c) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:
- ca) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),
- cb) a szerződő felek megnevezését,
- cc) azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,
- cd) a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint
- ce) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül.

X. BÍRÁLÓBIZOTTSÁG

- 1) A Bírálóbizottság feladata a közbeszerzési eljárás előkészítése, adminisztratív feladatainak ellátása, lefolytatása, majd döntési javaslat megfogalmazása a Döntéshozó részére.
- 2) A Bírálóbizottságnak legalább három tagból és összességében a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel, pénzügyi szakértelemmel, jogi és közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakemberekből kell állnia.
- 3) A Bírálóbizottság tagjait a Polgármester javaslatára a Képviselő-testület jelöli ki. Erre irányuló felkérés alapján a Bírálóbizottság tagja lehet megbízási szerződés alapján külső közbeszerzési szolgáltató tagja vagy külső közbeszerzési szolgáltató személy is.
- 4) A Bírálóbizottság munkáját kizárólag szakmai alapon köteles teljesíteni, szakvéleményét megfogalmazni.
- 5) A Bírálóbizottság választja ki a beszerzés tárgyának és értékének megfelelő fajtájú eljárást. Elkészíti a közbeszerzési eljárást megindító ajánlattételi felhívást, illetve ajánlati vagy részvételi felhívás hirdetményét, valamint a közbeszerzési dokumentációt.
- 6) A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van és minden szakértelem biztosítva van. A Bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a Bírálóbizottság elnökének szavazata dönt. A Bírálóbizottság tagjai kizárólag igennel, vagy nemmel szavazhatnak.

- 7) Amennyiben Ajánlatkérő Képviselő-testülete részéről megtörténik az ajánlati/részvételi felhívás elfogadása, úgy azt a közbeszerzési szolgáltató, illetve közbeszerzési szolgáltató hiányában a Képviselő-testület által kijelölt személy elektronikus formában küldi meg, közvetlen ajánlattételi felhívással induló eljárások esetében az ajánlattevők, hirdetményrel induló eljárások esetében az EKR részére.
- 8) Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi akként, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az Ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak. Ha a Kbt. vonatkozó előírása alapján az ajánlatok benyújtása egészében papíralapon történik, az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni, és ismertethető a rendelkezésre álló fedezet összege az ajánlatok bontásának megkezdése előtt.
- 9) A beérkezett ajánlatok illetve részvételi jelentkezések ismertetéséről, az érvénytelen ajánlatokról és a kizárt ajánlattevőkről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 10) A Bírálóbizottság az Ajánlatkérő nevében a beérkezett ajánlatokkal, részvételi jelentkezésekkel kapcsolatosan szükség esetén hiánypótlást rendelhet el.
- 11) A Bírálóbizottság az Ajánlatkérő nevében köteles írásbeli felvilágosítást kérni az ajánlattevőtől – a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett -, ha nem egyértelmű kijelentéseket tartalmaz az ajánlata.
- 12) A Bírálóbizottság az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében, amely önállóan értékelésre kerül.
- 13) Ha az ajánlatnak az értékelési részszerzőpontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalanul értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, a Bírálóbizottság az érintett ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni. Erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni kell.
- 14) Az ajánlatban szereplő nyilvánvaló számítási hibáról és annak javításáról a Bírálóbizottság vagy erre történő megbízás esetén a külső közbeszerzési szolgáltató értesíti az ajánlattevőket és felhívja az érintett ajánlattevőt a hiba javítására.
- 15) A Bírálóbizottság írásbeli szakvélemény készítésével segíti, de nem kötelezi a Döntéshozót. Az írásbeli szakvélemény tartalmazza a beérkezett ajánlatok összehasonlítására vonatkozó adatokat (az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén valamennyi részszerzőpont vonatkozásában), az ajánlati felhívásban meghatározott pontozási rendszer alkalmazása során adott pontszámokat.
- 16) Az írásbeli szakvéleményében a Bírálóbizottság javaslatot tesz a nyertes ajánlattevő, illetve adott esetben a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő személyének meghatározására.

- 17) Amennyiben Ajánlatkérő külső közbeszerzési szolgáltató (lebonyolító) személyt illetve szervezetet bíz meg az eljárás lefolytatásával, akkor a Bírálóbizottság közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagjának feladatait a lebonyolító személy illetve szervezet képviselője köteles elvégezni a megbízási szerződése alapján.

XI. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA ÉS LEFOLYTATÁSA

- 1) A közbeszerzési eljárás megindításáról szóló döntés a Képviselő-testület hozza meg, mely az alábbiakat kell, hogy tartalmazza:
 - a) a beszerzés tárgya;
 - b) az eljárás típusa;
 - c) hirdetmény nélkül induló eljárástípus esetén a jogszabályban előírt minimum számú (vagy ennél több) felkérni kívánt ajánlattevő megnevezése.
- 2) Az eljárás megindítása az alkalmazott eljárásrendnek megfelelően a Kbt.-ben meghatározottak szerint történik.
- 3) A Bírálóbizottság elnökének, közbeszerzési szolgáltató alkalmazása esetén a közbeszerzési szolgáltatónak a megbízási szerződésben meghatározottak szerinti a feladatai különösen:
 - a) hirdetmények, ajánlati felhívások elkészítése,
 - b) dokumentáció elkészítése, annak rendelkezésre bocsátása,
 - c) kiegészítő tájékoztatások megadása, az ajánlattevők részére történő megküldése.
- 4) A közbeszerzéssel kapcsolatos hirdetmény határidőben történő feladásáról, közzétételéről a Bírálóbizottság elnöke, közbeszerzési szolgáltató alkalmazása esetén a közbeszerzési szolgáltató gondoskodik. A hirdetmények megküldésének és közzétételének részletes szabályairól, valamint a hirdetmények mintáiról külön jogszabály rendelkezik.
- 5) Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt, ajánlati biztosíték adásához kötheti, mely összegének megállapítása a Bírálóbizottság feladata.
- 6) Hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén a Bírálóbizottság legalább a jogszabályban előírt számú ajánlattevőt köteles az ajánlattételre felhívni.
A felkérni kívánt ajánlattevők kijelölése a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
- 7) Közvetlen ajánlatkéréssel induló közbeszerzési eljárás esetén a felkérni kívánt ajánlattevőket úgy kell kijelölni, hogy azok az eljárásban előírt alkalmassági feltételek, illetve a szerződés teljesítésére várhatóan alkalmasak legyenek. Ennek megítélése a felkérni kívánt ajánlattevők kijelölésére jogosult Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
- 8) Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőleg a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni az Ajánlatkérőnek.

- 9) Az ajánlatok, részvételi jelentkezések Kbt. szerinti okból személyesen történő benyújtása esetén a Bírálóbizottság elnöke átvételi elismervényt állít ki, mely tartalmazza az átadó, átvevő nevét, az ajánlat, részvételi jelentkezés átadás-átvételének időpontját (év, hó, nap, óra, perc).
A beérkezett ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket az ajánlattételi, részvételi határidő lejártáig a ajánlatkérői hivatali helyiség erre kijelölt zárható helyén kell őrizni. Amennyiben az ajánlatok beérkeztetése az erre kijelölt közbeszerzési szolgáltató feladata, úgy a megőrzésről neki kell gondoskodnia.
Az ajánlatok, részvételi jelentkezések bontási eljárását az ajánlattételi, részvételi határidő lejártának időpontjában a Bírálóbizottság elnöke, közbeszerzési szolgáltató alkalmazása esetén a közbeszerzési szolgáltató, a Kbt. által meghatározott személyek jelenlétében folytatja le.
Az ajánlatok, részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről szóló jegyzőkönyv elkészítése és ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére történő igazolható módon való átadása, megküldése a Bírálóbizottság elnöke, illetve közbeszerzési szolgáltató alkalmazása esetén a közbeszerzési szolgáltató feladata.
A jegyzőkönyv az ajánlatkérő részére, továbbá az ajánlattevők, részvételre jelentkezők száma szerinti eredeti példányban készül, melyet a Bírálóbizottság elnöke és a Bírálóbizottság erre kijelölt tagja, illetve a közbeszerzési szolgáltató aláírásával lát el.
- 10) A döntési javaslat előtti, esetleges közbeeső intézkedések (hiánypótlás iránti intézkedés, számítási hiba javítása, felvilágosítás kérés, aránytalanul alacsonynak értékelt ellenszolgáltatás esetén az ajánlati elemek valódiságáról, teljesíthetőségéről történő érdeklődés) megtétele a Bírálóbizottság elnöke, közbeszerzési szolgáltató alkalmazása esetén a közbeszerzési szolgáltató feladata.
- 11) A hiánypótlási felhívásra, illetve egyéb intézkedésre érkezett iratok, válaszok vizsgálata a Bírálóbizottság elnöke, közbeszerzési szolgáltató alkalmazása esetén a közbeszerzési szolgáltató feladata.
- 12) A tárgyalásos eljárást a Bírálóbizottság elnöke, vagy az általa e feladatra kijelölt személy, illetve közbeszerzési szolgáltató alkalmazása esetén a közbeszerzési szolgáltató folytatja le. A tárgyalásról készített jegyzőkönyv mellékletét képező jelenléti ívet a tárgyaláson megjelent ajánlattevők is aláírják.

XII. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS DOKUMENTÁLÁSA

- 1) Ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni.
- 2) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. Az ajánlatkérő az EKR-ben szereplő adatokat legalább ezen időtartam alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt - megőrzi.

- 3) A közbeszerzési iratok megőrzéséről Ajánlatkérő által kijelölt személy köteles gondoskodni.
- 4) Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.

XIII. DÖNTÉSHOZATAL

- 1) Az eljárást lezáró döntést a Bírálóbizottság javaslata alapján a Képviselő-testület hozza meg név szerinti szavazás keretében.
- 2) A döntés meghozatalakor Ajánlatkérőnek figyelembe kell vennie AZ ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS LEZÁRÁSÁNAK SPECIÁLIS SZABÁLYAI című fejezetben előírtakat.

XIV. EREDMÉNYHIRDETÉS

- 1) Ajánlatkérő a döntéshozatalt követően köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról a Kbt.-ben előírt határidőn belül.
- 2) Ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről.
- 3) Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldését követően a Kbt.-ben előírtak szerint jogosult módosítani.
- 4) Az eljárás eredményéről, vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató közzététele a Bírálóbizottság elnökének, illetve közbeszerzési szolgáltató alkalmazása esetén a közbeszerzési szolgáltató feladata.
- 5) Az ajánlati biztosíték visszafizetéséről a Bírálóbizottság elnöke, illetve közbeszerzési szolgáltató alkalmazása esetén a közbeszerzési szolgáltató erre vonatkozó tájékoztatása alapján az Ajánlatkérő által erre kijelölt személy gondoskodik.

XV. SZERZŐDÉSKÖTÉS

- 1) A szerződés aláírásra történő előkészítéséért a Bírálóbizottság elnöke, illetve közbeszerzési szolgáltató alkalmazása esetén a közbeszerzési szolgáltató felel.
- 2) A szerződés aláírására a Ptk. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadóak.

SALFÖLD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

- 3) A szerződés nem köthető meg az eljárás lezárására vonatkozóan elkészített összegezés időpontját követő, a Kbt-ben jelzett határidőn (szerződéskötési moratóriumon) belül.

XVI. A KÖZBESZERZÉS ELLENŐRZÉSE

- 1) Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait Ajánlatkérő erre feljogosított szervezete vagy az erre kijelölt belső ellenőrzési feladatokat ellátó munkatárs rendszeresen ellenőrizheti, aki a Bírálóbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

XVII. FELELŐSSÉGI RENDSZER

Közbeszerzési szabályzat elfogadása	Képviselő-testület
Közbeszerzési terv (annak módosításának) elfogadása	Képviselő-testület
Közbeszerzési terv (annak módosításának) közzététel az EKR-ben	Bírálóbizottság jogi szakértelmű tagja, közbeszerzési szolgáltató alkalmazása esetén a közbeszerzési szolgáltató
Kötelezettség vállalása	Polgármester
A beszerzéshez pénzügyi fedezetet biztosítása	Képviselő-testület
Közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó döntés meghozatala	Képviselő-testület
Becsült érték és rendelkezésre álló anyagi fedezet megadása, az ehhez szükséges előkészítés elvégzése	Polgármester
A beszerzés tárgyára vonatkozó műszaki leírás/dokumentáció biztosítása	Polgármester
Bírálóbizottsági tagok kijelölése	Képviselő-testület
Szükség esetén az eljárásban résztvevő közbeszerzési szolgáltató kijelölése	Képviselő-testület
Ajánlattételi felhívás és dokumentáció elfogadása	Képviselő-testület
Közvetlen ajánlatkéréssel induló eljárás esetén a felkérni kívánt gazdasági szereplők kijelölése	Képviselő-testület
Az eljárás ajánlattételi felhívásának feladása/megküldése a kijelölt gazdasági szereplők részére	Bírálóbizottság jogi szakértelmű tagja, közbeszerzési szolgáltató alkalmazása esetén a közbeszerzési szolgáltató
Az eljárásban az ajánlattevők részéről feltett kiegészítő tájékoztatás kérés megválaszolása gazdasági szereplők részére	Bírálóbizottság jogi szakértelmű tagja, közbeszerzési szolgáltató alkalmazása esetén a közbeszerzési szolgáltató
Az eljárás során beérkezett ajánlatok személyes átvétele (Kbt. szerinti okból)	Bírálóbizottság jogi szakértelmű tagja
A beérkezett ajánlatok értékelése, bírálati jegyzőkönyv készítése	Bírálóbizottság
Az eljárásban benyújtott ajánlatok érvényességéről, illetve érvénytelenségéről szóló döntésselőkészítési javaslat készítése	Bírálóbizottság
Az eljárásban benyújtott ajánlatok érvényességéről, illetve érvénytelenségéről, valamint az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala	Képviselő-testület

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLI. tv.

Hatálybaléptetés:/2026. (.....) önk. határozat

SALFÖLD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Az eljárás eredményeként megkötendő szerződés(ek) aláírása	Polgármester
Ajánlati biztosíték visszafizetése	Bírálóbizottság pénzügyi szakértelmű tagja
A közbeszerzési iratok jogszabályban előírt határidőig történő megőrzése	Bírálóbizottság jogi szakértelmű tagja
A közbeszerzéssel kapcsolatos belső ellenőrzési feladatok ellátása	Belső ellenőr
EKR szervezeti super user jogosultság	
EKR közbeszerzési terv karbantartó jogosultság	 közbeszerzési szolgáltató alkalmazása esetén a közbeszerzési szolgáltató is
EKR eljárás létrehozó jogosultság	 közbeszerzési szolgáltató alkalmazása esetén a közbeszerzési szolgáltató is

XVIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) Jelen Szabályzat napján, a (.....) önkormányzati határozat alapján lép hatályba. Rendelkezéseit a napja után megindított eljárásokra kell alkalmazni.
- 2) Jelen Szabályzat hatályba lépésének napján a (.....) önkormányzati határozattal elfogadott közbeszerzési szabályzat hatályát veszti.

Kelt: Salföld, 2026.

.....
Fábián Gusztáv
polgármester

.....
Dr. Szabó Tímea
címzetes főjegyző

Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLI. tv.

Hatálybaléptetés:/2026. (.....) önk.
határozat