

KŐVÁGÓÖRSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Beszámoló a 2025. évi munkáról



Tisztelt Képviselő-testületek!

A 2025. évben a Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatal által végzett munkáról az alábbiakban adok tájékoztatást:

I. A működés az egyes területeken

Iktatás

2025. évben összesen 4946 ügyiratot iktattunk összesen és 14758 alszámon.

Az ügyek megoszlása az ágazatok szerint az alábbiak szerint alakult:

Ügyiratok ágazatok szerint összesen:

ágazat	főszám	alszám
pénzügyek	2846	6604
melyből adóigazgatás	2845	6603
egyéb	1	1
egészségügyi igazgatás	10	57
szociális igazgatás	415	882
környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	197	586
közlekedés és hírközlési igazgatás	177	508
vízügyi igazgatás	39	94
önkormányzati, igazságügyi, rendészeti igazgatás	299	1691
lakásügyek	10	26
gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	12	47
ipari igazgatás	5	17
kereskedelmi igazgatás, turisztika	113	464
földművelésügy, állat-, és növényegészségügyi igazgatás	94	297
munkaügyi igazgatás, munkavédelem	15	161
önkormányzati és általános igazgatási ügyek	697	3272
köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	11	30
sportügyek	4	8
honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi,	2	14

igazgatás, biztonsági őrizet	fegyveres		
összesen:		4946	14758

Iktatás gépi iktatással történt. Az iratok mozgása a székhely és az ügyfélfogadási helyek vonatkozásában az ügyfélfogadások alkalmával történt.

ASP rendszer E rendszerben, rendszeren keresztül történik az iratok kezelése, érkeztetése, iktatása, postázási feladatok ellátása.

Év elején a Magyar Államkincstár létrehozta a tárgyévi elektronikus űrlapokat, melyek megszemélyesítése az Önkormányzatok feladata. Megszemélyesítést követően kerülhet sor az űrlapok ASP rendszerben történő publikálására, melyet követően elérhetővé válik az E- Önkormányzat honlapon az ügyfelek számára.

Salföld Község Önkormányzata igényelte még 2018-ban az ASP rendszeren keresztül biztosított honlapot. A honlap üzemeltetése az Önkormányzat részére ingyenes. A honlap 2023 év végén feltöltésre került. A honlap karbantartását az ASP keretrendszeren belül adott jogosultság alapján továbbra is a Hivatal végezte a tavalyi évben.

1. Testületi, társulási, bizottsági ülések

1. 1. Testületi ülések, határozatok, önkormányzati rendeletek száma:

TELEPÜLÉS	TERVEZETT TESTÜLETI ÜLÉSEK SZÁMA	RENDKÍVÜLI ÜLÉS	TESTÜLETI ÜLÉS ÖSSZESEN száma és időtartama	HATÁROZATOK SZÁMA	ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEK SZÁMA
Balatonhenye	6	3	9 8 óra 22 perc	108	12
Kékkút	6	6	12 2 óra	124	15
Kövágóörs	9	4	13 5 óra 39 perc	116	14
Köveskál	6	10	16 7 óra 08 perc	144	17
Mindszentkál	9	4	13 5 óra 51 perc	137	12
Salföld	6	1	7 7 óra 50 perc	104	11
Szentbékáll	7	6	13 3 óra 28 perc	115	13
összesen	49	34	83	848	94

2025. évben sor került a közmeghallgatások megtartására, valamint a Hivatallal kapcsolatban 6 alkalommal került sor együttes ülés tartására.

1. 2. Társulási ülések

TÁRSULÁS	ÜLÉSEK SZÁMA	HATÁROZATOK SZÁMA
Kővágóörs és Kékkút Községek óvodai nevelést biztosító Intézményfenntartó Társulása	7	37
Köveskál és Térsége Óvoda Társulás	7	37
összesen	14	74

1. 3. Bizottsági ülések (állandó)

BIZOTTSÁG	ÜLÉSEK SZÁMA	HATÁROZATOK SZÁMA
Pénzügyi Bizottság (Kővágóörs)	7	45
Szociális bizottság (Kővágóörs)	7	24

A jegyzőkönyvvezetői feladatokat 2 fő látta el.

2. Pénzügyi feladatok

Pénzügyi feladatok

E feladatokat 2025-ben 5 fő látta el (ebből két fő anyakönyvvezetői feladatokat is ellát)

A munkatársak rendszeresen részt vettek a kötelező képzéseken, ide tartoztak a Magyar Államkincstár által tartott tájékoztatók, illetve a mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkező esetében a kötelező képzések.

A Kollégák a határidős adatszolgáltatásokat elvégezték.

A havonta kötelezően elkészítendő jelentések biztosították a könyvelés folyamatosságát és naprakészségét, de az ügyintézők folyamatos leterheltségét is jelentették.

Az adatszolgáltatásokat többször megnehezítették az e célra szolgáló informatikai rendszer verzióváltásai, akadozásai.

Gondot okozott a Magyar Államkincstár által kért egyéb adatszolgáltatások, felmérések határidejének rövidege (sok esetben aznap 16 óráig), valamint ilyen esetekben a polgármesteri aláírások beszerzése.

Az önkormányzatoknak az állami támogatások vonatkozásában el kellett számolniuk a beérkezett összegekkel. A támogatásokkal való elszámolásakor csak a meghatározott COFOG-okra történő

könyvelés esetén fogadható el a felhasználás. Fontos az állami támogatások felhasználásának folyamatos nyomon követése az elszámolások elősegítése érdekében.

Az önkormányzati szociális intézmények állami támogatásának rendszerében történt változások az eddigieknél is nagyobb odafigyelést, és gondosabb tervezőmunkát igényeltek.

A pénzügyi ügyintézők legfontosabb munkái a következők:

- Időközi költségvetési jelentéseket és az időközi mérlegjelentések készítése, a költségvetési jelentés határideje minden hónap 20-a, mérlegjelentés határideje negyedévet követő hónap 20-a
- Önkormányzat és költségvetési intézményeinek elemi költségvetés készítése
- Éves költségvetési beszámoló (zárszámadás) készítése
- Önkormányzat és költségvetési intézményeinek adóbevallásai
- Házipénztárak vezetése
- Civil szervezetek részére nyújtott támogatások kezelése
- Intézményi kifizetések számfejtés után
- Havi bérkönyvelés kontírozása, főkönyvi rögzítés
- Önkormányzati kiadások kontírozása
- Önkormányzatok forgalmának kontírozása
- Bankon keresztüli utalások
- Intézmények finanszírozása
- Önkormányzati bevételek számlázása, kontírozása, folyószámla egyeztetés
- Önkormányzat költségvetési számláján jelentkező egyéb bevételek kontírozása
- Pályázat összeállítása, benyújtása elkülönített könyvelés előkészítése
- Pályázatok pénzügyi elszámolásainak előkészítése

A szigorúan vett pénzügyi feladatok mellett, a pályázatok elkészítésében, feltöltésében, elszámolásában is nagy teher hárult a pénzügyes kollégákra. Vannak olyan önkormányzatok, amelyek ezen feladatokra külön pályázat írot alkalmaznak, ezzel is csökkenteni szeretnék a leterheltséget.

Pályázatok

2025. évben elnyert pályázatok:

Kövágóörs, Mindszentkál, Köveskál, Kékkút, Szentbékálla, Balatonhenye és Salföld Község Önkormányzata megnyerte a 2025. évi szociális tűzifa támogatást.

Kövágóörs, Salföld, Balatonhenye, Köveskál Község Önkormányzata: a 2025. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatását.

Kövágóörs Község Önkormányzata

Magyar Falu Program MFP-UHJ/2025. keretében Pálköve, Kéktó utca burkolatjavítása, Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium támogatása Háziiorvosi eszközök beszerzésére.

Mindszentkál Község Önkormányzata

A BTTF Balaton térsége Turisztikai fejlesztő támogatása „Játszótér létesítésére” a kivitelezés folyamatban

MFP-UHJ/2025 kódszámú elnyert pályázatút felújításra, a Levendula utca burkolat felújítás történ meg ebből

Szentbékáll Község Önkormányzata

A Nemzeti Kulturális Alap a - komolyzenei koncertsorozat megrendezéséhez pályázat, - komolyzenei koncertekhez elnyert pályázat 9 alkalom

A Nemzeti Kulturális Alap a - komolyzenei koncertsorozat megrendezéséhez pályázat, - komolyzenei koncertekhez elnyert pályázat 1 alkalom

Civil pályázat keretében a működési célú kiadásokra támogatás

Civil pályázat benyújtása az adományok utáni további 1% igénylésére

Magyar Falu Program MFP -UHJ/2025. keretében a 053. hrsz.-út burkolat felújítására

Magyar Falu Program MFP-ÖTIFB/2025. keretében Művelődési házba klímák beszerelése, villamos táphálózat kiépítése, helyreállítási munkák

Magyar Falu keretében felelős állattartás elősegítése címen nyújtottunk be támogatási igényt, MFP-FAE/2025, mely azonban nem került támogatásra

Civil pályázat keretében köztéri kamerák beszerzésére pályázat benyújtása

Országos fásítás pályázaton részvétel

Köveskál Község Önkormányzata

Civil pályázat keretében a működési célú kiadásokra kapott támogatás

Civil pályázat keretében tűzoltóautó felújítására kaptunk támogatást

Magyar Falu Program keretében Domb utca és 21. hrsz. út felújítására kapott támogatás felhasználásra került.

Balaton Fejlesztési Tanács által kiírt pályázat keretében elektromos eszközök beszerzésére pályáztunk és nyertünk támogatást

Balaton Fejlesztési Tanács által támogatott szociális lakás kialakítása elnyert pályázat, melynek megvalósítása folyamatban van

Magyar Falu keretében felelős állattartás elősegítése címen nyertünk támogatást, MFP-FAE/2025.

Magyar falu Program keretében kommunális eszközök beszerzésére kaptunk támogatást

Versenyképes Járások Program keretében a Köveskáli Óvoda épületébe klímák beszerzésére és beépítésére kaptunk támogatást

Országos fásítás pályázaton részvétel

Az előző években elnyert pályázatok megvalósításra és elszámolásai benyújtásra kerültek, illetve megvalósítás alatt vannak.

Salföld Község Önkormányzata

Az Önkormányzat sikerrel pályázott a szociális tüzelőanyag támogatásra és a lakossági vízszolgáltatás támogatására. A pályázatok elszámolása megtörtént.

Balatonhenye Község Önkormányzata

Az Önkormányzat sikerrel pályázott a szociális tüzelőanyag támogatásra és a lakossági vízszolgáltatás támogatására. A pályázatok elszámolása megtörtént.

Kékkút Község Önkormányzata

A Magyar Falu Program keretében a község játszóterének fejlesztése.

3. Adózási feladatok

Ezt a feladatot 2 ügyintéző látta el.

Az önkormányzati adóhatóság fontosabb feladatai a következők:

- az adókivetéséhez, ellenőrzéséhez adatgyűjtés
- adatbejelentések, adóbevallások átvétele, felülvizsgálata és ellenőrzése
- bevallások, adatbejelentések feldolgozása az ASP Adó rendszerben (határozathozatal, postázás, irat kézbesítés után tételek véglegesítése
- évközi változások esetén határozathozatal, változások átvezetése
- a mulasztók felszólítása, mulasztások szankcionálása, behajtási cselekmények megindítása, a behajthatatlan adótartozások törlése
- az adó mérséklése, elengedése, részletfizetés halasztás engedélyezése
- befizetések elszámolása, számfejtése, utalása
- a törzsadattár karbantartása, könyvelési anyag elkészítése
- az adók módjára behajtandó köztartozások behajtása és kezelése
- adóigazolások kiállítása
- hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos megkeresések teljesítése

A felsorolt feladatok az év során folyamatosan jelentkező munkát jelentenek az adóügyi ügyintézők számára. Az ügyintézőknek különösen tekintettel kell lennie a Magyar Államkincstár részére történő adatszolgáltatások határidejére is.

2018. második negyedévétől kezdődően az önkormányzataink csatlakoztak az ASP Adó szakrendszerhez. A kezdeti nehézségek után mára már elmondhatjuk, hogy az új adórendszer nagyban segíti az adóügyi ügyintézők munkáját.

Adótípusuk, és adózók száma az egyes településeken:

Település	Adónemek 2025. évben	Adózók száma
Köveskál	Építményadó	417
	Telekadó	61
	Idegenforgalmi adó	30
	Helyi iparüzési adó	95
Szentbékálla	Építményadó	271
	Telekadó	44
	Idegenforgalmi adó	28
	Helyi iparüzési adó	68
Kékkút	Építményadó	6
	Idegenforgalmi adó	10
	Helyi iparüzési adó	31
Salföld	Építményadó	88
	Telekadó	28
	Idegenforgalmi adó	9
	Helyi iparüzési adó	28

Balatonhenye	Építményadó	203
	Telekadó	80
	Idegenforgalmi adó	18
	Helyi iparüzési adó	47
Kővágóörs	Építményadó	1 316
	Idegenforgalmi adó	51
	Helyi iparüzési adó	159
	Gépjárműadó	37
Mindszentkál	Építményadó	10
	Magánszemélyek kommunális adója	341
	Telekadó	81
	Idegenforgalmi adó	25
	Helyi iparüzési adó	71
	Gépjárműadó	12

4. Anyakönyv

Anyakönyvi események az egyes területeken:

Település	Születési anyakönyvi alapbejegyzés	Házassági anyakönyvi alapbejegyzés	Halotti anyakönyvi alapbejegyzés	Állampolgársági eskü	Névadó, házassági évforduló
Balatonhenye	0 db	1 db	0 db	0 db	0db
Kékkút	0 db	0 db	0 db	0 db	0 db
Kővágóörs	0 db	8 db	2 db	0 db	0 db
Köveskál	0 db	10 db	1 db	2 db	0 db
Mindszentkál	0 db	2 db	4 db	0 db	0 db
Salföld	0 db	2 db	0 db	0 db	0 db
Szentbékakál	0 db	2 db	0 db	0 db	0 db

Fentiekén túl 1 darab apai elismerő nyilatkozat felvételére került sor, kérelemre 86 db anyakönyvi kivonat került kiadásra, névviselési forma módosítási eljárásra 1 alkalommal került sor. Papír alapú anyakönyvből 123 anyakönyvi bejegyzést rögzítettek az anyakönyvvezetők az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerbe.

5. Kereskedelmi igazgatás

A kereskedelmi ügyek intézését 7 település vonatkozásában 1 fő látta el más feladatkörei mellett.

A kereskedelemhez kapcsolódó nyilvántartások, a 2021. január 1. napján létrejött a közhiteles Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer (OKNYIR) felületén érhetők el.

A szálláshelyhez kapcsolódó nyilvántartások települések honlapján érhetők el.

A kereskedelmi ügyintézői tevékenység vonatkozásában 2025. évben településenként a következő eljárások történtek:

- szálláshely

Kövágóörsön 3 szálláshely nyilvántartásba vétele, 1 szálláshely törlése,

Köveskálon 3 szálláshely nyilvántartásba vétele

Kékkúton 1 szálláshely nyilvántartásba vétele 1 szálláshely törlése

Mindszentskállán 1 szálláshely nyilvántartásba vétele, egy szálláshely törlése,

Salföldön 1 szálláshely törlése,

Balatonhenyén 4 szálláshely nyilvántartásba vétele és 2 szálláshely törlése,

Szentbékállán 4 szálláshely nyilvántartásba vétele és 8 szálláshely törlése történt meg.

- kereskedelmi tevékenység

Balatonhenyén 1 üzlet adatváltozása,

Kékkúton 1 üzlet törlése, 1 nyilvántartásba vétele

Kövágóörs 2 nyilvántartásba vétel, 1 üzlet törlése, 2 üzlet adatváltozása,

Köveskál 1 nyilvántartásba vétel, 1 üzlet törlése, 2 üzlet adatváltozása,

Mindszentskállán 1 üzlet adatváltozása

Salföld 1 üzlet nyilvántartásba vétele, 1 üzlet adatváltozása

Szentbékállán 1 üzlet törlése

kijelölés alapján 1 üzlet nyilvántartásba vétele történt meg.

A jegyző feladata a szálláshelyek 6 évenkénti ellenőrzése is. 2025 évben az ellenőrzést nem tartottunk.

6. Hagyatéki ügyek

A hagyatéki ügyintézés a Kövágóörsi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó 7 település tekintetében 1 fő látja el. 2025. évben a hagyatékkal, póthagyatékkal kapcsolatos ügyiratok száma 94 volt.

7. Szociális és gyermekvédelmi igazgatás

Szociális célú tűzifa: A települések a 2025-ös évben is részt vettek a szociális célú tűzifa pályázaton. Valamennyi település elnyerte a támogatást. A fát kérelemmel lehetett igényelni, a kérelmeket az önkormányzatokhoz kellett benyújtani. A kérelmek benyújtásának határideje változó volt, így a kérelmek benyújtása, a határozatok meghozatala, valamint a tűzifa kiosztása október közepétől december közepéig folyamatos volt. A 2025-ös évben hozott határozatok alapján, Kövágóörsön 25, Köveskálon 14, Mindszentskállán 11, Kékkúton 2, Szentbékállán 12, Salföldön: 4, Balatonhenyén 9 összesen: **77 fő** részesült tűzifában. Az önkormányzatoknak juttatott támogatás évről- évre csökken. Települési támogatások: A településeken egységes támogatási rendszer került kialakításra a 2015. évben hozott szociális rendeletekkel. A rendeletek 2022. évben újra alkotásra kerültek, oly módon, hogy a korábban megállapított támogatásokat a jövőben is nyújtani lehessen.

Település	iskolakezdesre tekintettel	születésre tekintettel	temetésre tekintettel
Balatonhenye	6 gyermek	1 kérelem	
Kékkút	4 gyermek		
Kövágóörs	32 gyermek	2 kérelem	4 kérelem
Köveskál	26 gyermek	1 kérelem	
Mindszentskállán	16 gyermek	4 kérelem	2 kérelem

Salföld	6 gyermek		
Szentbékáll	6 gyermek		
összesen	96	8	6

2019-ben több település új támogatási formát vezetett be, ez az idősök támogatása. A támogatásra a 65 év felettek, egyes településen a gyermekek is jogosultságot szereztek. A támogatások kifizetése jellemzően december hónaphoz a karácsonyhoz kötődött.

Település	támogatottak száma
Balatonhenye	24
Kékkút	0
Kővágóörs	83
Mindszentkál	33
Salföld	12
Köveskál	29
Szentbékáll	0
összesen	181

További támogatási formák: gyógyszerköltség támogatása, 18 éven felüli tartósan beteg személy ápolására nyújtott támogatás, lakhatási kiadások viseléséhez nyújtott támogatás, valamint a rendkívüli települési támogatás.

Település	gyógyszerköltség támogatása	18. éven felüli tartósan ápolása	lakhatási kiadások	rendkívüli települési támogatás
Balatonhenye				9
Kékkút				2
Kővágóörs		2	1	8
Köveskál				9
Mindszentkál		1	1	5
Salföld	1			2
Szentbékáll			1	2
összesen	1	3	3	35

Kővágóörs településen rendkívüli települési támogatás megállapítása esetén a hatáskör gyakorlója a Szociális Bizottság. A Bizottság 2025. évben 7 alkalommal ülésezett, mellyel kapcsolatban feladatom az előterjesztések elkészítése, jegyzőkönyv megírása, határozat kivonatok elkészítése, iktatása, postázása.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény: Kővágóörsön 1 család 2 gyermeke, Szentbékállán 2 család 3 gyermeke Köveskálán 2 család 5 gyermeke részére került rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításra.

8. Munkaügyek

Foglalkoztatás:

- év elején szerződés módosítások elkészítése, minimálbér, garantáltbér emelésével összefüggésben,
- 24M30-as igazolások kiadása január 30-ig, az igazolások jelentős része már elektronikusan kerül kiküldésre

- év eleji nyilatkozatok (családi adókedvezmény, személyi kedvezmény) összegyűjtése, továbbítása a Kincstár felé. A nyilatkozatok leadása is javarészt elektronikusan történik az ESZJA felületen keresztül.
- cafetéria számfejtése március hónapban
- év közbeni megszűnő és felvételre kerülő dolgozók jogviszonyának létrehozása és megszüntetése
- szabadságok, táppénzek rögzítése.

Közfoglalkoztatás:

- két nagy közfoglalkoztatási időszak volt 2024.11.01-2025.08.31-ig, ami hosszabbításra került 2025.10.31-ig. A második közfoglalkoztatás 2025.11.01-től 2026.08.31-ig tart majd.
- Foglalkoztatottak száma állandó: Kővágóörs 1 fő, Mindszentkál 1 fő, Köveskál 3 fő volt, de egy fő jogviszonya év elején megszűnt, Szentbékáll 2 fő, itt a megmaradt keret terhére még 1 főt sikerült felvenni.

9. Adó-és értékbizonyítványok kiállítása

A Közös Hivatalhoz tartozó 7 település (Balatonhenye, Kékkút, Kővágóörs, Köveskál, Mindszentkál, Salföld Szentbékáll) vonatkozásában összesen 185 db ingatlanról történt adó- és értékbizonyítvány kiállításra.

10. Műszaki terület

Az ezen a területen dolgozó két fő ügyintéző látta el a feladatokat.

10. 1. Kővágóörs, Szentbékáll, Salföld vonatkozásában:

1. Településfejlesztési ügyek

Salföld Község Önkormányzata Képviselő-testületének településkép védelmi rendeletének módosításának előkészítése, koordinálása. Salföld Község Önkormányzata vonatkozásában főépítész alkalmazása (előkészítés, árajánlat bekérése, szerződés előkészítése). Kővágóörs illetékességi területén Balaton és térsége ivóvízellátásának modernizációja projekt előkészítése. Kővágóörs Község Önkormányzatának tulajdonában lévő Piac épületé, orvosi rendelő váróterem, termőföld bérbeadásával kapcsolatos ügyek koordinálása, lebonyolítása (pályáztatás, szerződések előkészítése). Kővágóörs Község Önkormányzata Képviselő-testületének helyi építési szabályzat módosításának előkészítése (általános, 322. hrsz), árajánlatok bekérése.

2. Pályázatok

Benyújtásra került pályázatok műszaki előkészítése, projektekben való aktív részvétel, projekt lezárása:

- Kővágóörs község Pálöve településrészén LED világítás korszerűsítése pályázat,
 - Kővágóörs község Pálköve településrészén a Kéktó utca felújítása pályázat,
 - Kővágóörs község Óvoda tető felújítása pályázat
3. Beépítési kötelezettség törlése iránt kérelmek ügye (4db)
 4. Súlykorlátozás ideiglenes feloldása (14db)
 5. Rendeltetés módosítási ügyek (2db)
 6. Parlagfűvel kapcsolatos ügyek (2db)
 7. Lakossági tájékoztatók (5db)
 8. Közterület bontási ügyek lebonyolítása (4db)

9. Közterületfoglalási határozatok kiadása (4db)
8. Közműkezelők részére kiadott tulajdonosi hozzájárulás 37db, közútkezelő nyilatkozat 40 db.
9. Többgenerációs családi házak gázártámogatásához hatósági bizonyítvány kiadása: 3db
10. Vagyongazdálkodással kapcsolatos ügyek
Pályázatás, bérleti szerződések előkészítése. Önkormányzati létesítmények karbantartásával, felújításával, állagmegóvásával kapcsolatos ügyek. Településgazdálkodás működéséhez szükséges megrendelések lebonyolítása. Szakmai teljesítések igazolása és ellenőrzése, játszóterek felülvizsgálata.
11. Közműszolgáltatókkal egyeztetés, adatszolgáltatás, önkormányzati intézmények szolgáltatási szerződéseinek előkészítése.
12. A települések életével kapcsolatos közösségi információk eljuttatása a lakossághoz (információs táblák készítése, web-felület előkészítése, lakossági tájékoztató levelek előkészítése stb.), jogsegélyek.
13. Strandfürdők kijelölésében és nyári üzemeltetésében közreműködés, időszakosan üzemelő létesítmények működésének koordinálása.
14. Adatszolgáltatások (Lechner tudásközpont, KSH, TAK, TKR, DRV, Utak és hidak, Világörökség várományos, nem közművel összegyűjtött hulladék stb.) (30db)
15. Salföld község illetékességi területén csapadékvíz elvezetéssel kapcsolatos ügyek koordinálása.
16. Katasztrófavédelmi ügyek
Megalakítási, veszély-elhárítási, befogadási tervek aktualizálása. Felkészítési terv a téli időjárási viszonyokra, ellenőrzések lebonyolítása, közbiztonsági referens értekezleteken való részvétel, törzsvezetési gyakorlat lebonyolítása.
18. NAV felé beépítési igazolások kiadása (5 db.)
20. Településüzemeltetéssel kapcsolatos lakossági panaszok, észrevételek fogadása, a szükséges intézkedések előkészítése, megtétele.
21. Képviselő-testületi, Bizottsági ülések anyagainak előkészítése, előterjesztések elkészítése, üléseken való részvétel (21db).
22. Hatósági ügyek intézése, áttételek, természetvédelem (14db)
23. Hatósági bizonyítványok kiállítása (3db)
25. Elővásárlási joggal kapcsolatos ügyek kezelése (2db)
26. Településképi rendelettel kapcsolatos, bejelentési, konzultációs, településképi vélemény ügyek (35db)
27. Gördülő fejlesztési tervek előkészítése, nyilatkozatok kiadása, döntés előkészítés, kivitelezés előkészítésében történő aktív részvétel.
30. Nyilatkozatok, megállapodások ügyei (3db).

10. 2. Köveskál, Mindszentkál, Kékkút, Balatonhenye vonatkozásában
Köveskál, Mindszentkál, Kékkút, Balatonhenye vonatkozásában
Településfejlesztési ügyek

- Helyi Építési Szabályzat készítésével, módosításával kapcsolatos feladatok, szakhatósági egyeztetések, közzététel (Köveskál módosítás);
- településképi eljárások lefolytatása;

Pályázatok

- Benyújtásra került pályázatok (Magyar Falu Program, BFT, Országos Fásítási Program) műszaki előkészítése, szükséges engedélyek beszerzése;
- 2025. évben már folyamatban lévő és 2025. évben elnyert pályázatok műszaki előkészítése, engedélyek beszerzése (építési, forgalomba helyezési), projektekből való részvétel, pályázati elszámolásokban való részvétel (műszaki területen)
- Beruházások, felújítások során aktív részvétel (kivitelezőkkel való kapcsolattartás, szerződések, árajánlatok előkészítése, helyszíni szemlék lebonyolítása);

Vagyongazdálkodással kapcsolatos ügyek

- Önkormányzati ingatlanok bérleti szerződéseinek ügyei;
- Önkormányzati ingatlanok értékesítése (Köveskál, Mindszentkál)
- Önkormányzati létesítmények karbantartásával, állagmegóvásával kapcsolatos ügyek, településgazdálkodás működéséhez szükséges megrendelések lebonyolítása;
- Szakmai teljesítések igazolása és ellenőrzése;
- Közvilágítási hálózaton keletkezett meghibásodások bejelentése; közvilágítás korszerűsítés
- Közműszolgáltatókkal egyeztetés, adatszolgáltatás, önkormányzati intézmények szolgáltatási szerződéseinek előkészítése, lomtalanítás megszervezése;
- Játszóterek működésével, dohányzással, munkavédelemmel összefüggő ügyek.

Növényvédelemmel kapcsolatos ügyek

- Gondozatlan területek tulajdonosainak felszólítása;
- Méhészek nyilvántartásának vezetése, szúnyogirtással kapcsolatos feladatok;
- Hulladékszállítással, lomtalanítás megszervezése, illegális hulladék lerakás lakossági bejelentés ügyek;
- Nyári nagy rendezvények műszaki, hatósági előkészítése;
- Képviselő-testületi, anyagainak előkészítése, előterjesztések elkészítése, üléseken való részvétel.

Egyéb

- Közterület foglalási határozatok kiadása;
- Területbérleti megállapodások előkészítése, önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérleti szerződése;
- Közműkezelők részére kiadott tulajdonosi hozzájárulás, közútkezelő nyilatkozat, útfelbontás;
- Szakhatósági állásfoglalás telekalakításhoz, közmű elhelyezéshez;
- Fakivágás engedélyezése;
- Vadkár eljárások lefolytatása;
- Talajvízkút ügyek;
- Közigazgatási bírság ügyek;

- ivóvíz-, és szennyvíztisztító-, és elvezető rendszerrel/rendszerekkel kapcsolatos ügyek (Köveskál és Térésége Szennyvíztársulás, Szentbékálla, Mindszentkállya Szennyvíztársulás vagyonátadás, Pelso Program üzemeltető váltás Balatonhenye);
- Közműszolgáltatókkal folytatott egyeztetések;
- A települések életével kapcsolatos közösségi információk eljuttatása a lakossághoz (információs táblák készítése, web-felület előkészítése, lakossági tájékoztató levelek előkészítése stb.);
- Adatszolgáltatások (Lechner tudásközpont, KSH, TS-ONLINE, DRV, stb.);
- Településüzemeltetéssel kapcsolatos lakossági panaszok, észrevételek fogadása, a szükséges intézkedések előkészítése, megtétele;
- Hatósági ügyek intézése;
- Településképi rendelettel kapcsolatos, bejelentési, konzultációs, településképi vélemény ügyek; településképi kötelezési eljárások
- állatvédelmi eljárások
- nem közművel gyűjtött szennyvíz elszállítására vonatkozó szerződések megkötése (pályázati kiírás, kijelölés kérése, megállapodás megkötés Kékkút)
- ebrendészeti feladatok ellátásával kapcsolatos ügyek
- temető ellenőrzések, játszótéri-, és fitneszeszközök ellenőrzése során közreműködés

behajtási engedélyek	8
közútkezelői hozzájárulás, tulajdonosi nyilatkozat	44
kút engedélyek	0
szakmai konzultáció, településképi vélemény, településképi bejelentés	43
rendeltetésmód váltás	3
közterület használati engedélyek	4
vadkár ügyek	1
gondozatlan ingatlanok felszólítása	3
bérelti szerződések	12
szakhatósági állásfoglalás	10
hatósági bizonyítvány	2
településképi kötelezés	3
közterület bontás	3
belterületbe vonás	
településképi köv. tájékoztatás	1
fakivágás	4
állattartás ellenőrzése (kutya)	1

11. Birtokvédelmi ügyek

Birtokvédelem: 2025. évben 2 birtokvédelmi kérelem érkezett, a kérelmek elutasításra kerültek. Az elutasítások oka a kérelem megalapozatlansága.

A jegyzői birtokvédelmi eljárások sajátossága, hogy az eljárás során hozott érdemi döntés ellen közigazgatási úton nincs helye jogorvoslatnak, a birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránt kereset nyújtható be a bírósághoz, keresetlevél benyújtására 2025 évben nem került sor.

A birtokvédelmi eljárás során hozott határozat végrehajtásáról a jegyző gondoskodik. A tavalyi évben végrehajtás iránti kérelem nem került benyújtásra.

12. Címregiszterrel kapcsolatos ügyek

A 2025-ös évben Kővágóörs Pálkővei részén 28 utca vonatkozásában kerültek a címek megállapításra és rögzítésre a rendszerben. Ezen túl egy-két ingatlan kivételével Szentbékállá és Mindszentkállá településen is megtörténtek a címek felülvizsgálata és rögzítése.

13. Választás

A 2026. évi országgyűlési választásra való felkészülés már 2025. évben kezdetét vette.

A Választási Kommunikációs és Információs Rendszerben a nyilvántartott irodákra/településekre, a választási információs szolgáltatókra, az adószámra, számlaszámra, irodavezetőre, irodavezető helyettesre, irodatagokra, választási bizottságok elérhetőségeire vonatkozó adatok felülvizsgálata és aktualizálása megtörtént.

A Nemzeti Választási Iroda elnöke 5/2025. (X.16.) NVI elnöki utasításában valamennyi belföldi választási iroda tekintetében etikai szabályzat készítését rendelte el, ami a választási eljárásról szóló törvényben foglalt alapelveknek megfelelően meghatározza a választási iroda tagjaival szemben támasztott etikai követelményeket, valamint az ezek megszegése esetén alkalmazandó eljárási rendet. A Kővágóörsi Helyi Választási Iroda etikai szabályzata megalkotásra és valamennyi választási iroda taggal megismertetésre került.

2025. október 21. napján került sor a helyi és területi választási irodák országos technikai és körzetkezelési próbájára.

A 2026. évi általános országgyűlési választásra tekintettel a körzetadatok, és a rendelkezésre álló műanyag urnák felülvizsgálata megtörtént.

A választópolgárok választástól függetlenül folyamatosan, választások közötti időszakban is nyújthatnak be kérelmeket. A kérelem a benyújtását követően megtartott valamennyi választásra szól, amíg a választópolgár vissza nem vonja. Folyamatosan (választástól függetlenül) benyújtható kérelmek: nemzetiségi névjegyzékbe vétel/törlés iránti kérelem; adatok választási kampány célú szolgáltatásának tiltása/engedélyezése; segítség a fogyatékossgal élők szavazásához; más EU-s állampolgárok regisztrációja/törlése – az Európai Parlament tagjainak választására; igazolás a választójogról; tájékoztatás a választási informatikai rendszerben tárolt adatokról.

II. Ellenőrzések

A 2025. évben összesen 33 ellenőrzés zajlott a Közös Hivatal, illetve a Hivatalt alkotó önkormányzatok, intézményeik, társulásaik vonatkozásában, melyekben a Hivatal közreműködött.

Kérem, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjenek!

Határozati javaslat:

..... **KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**
.../2026. HATÁROZATA

A Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

.....Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Kővágóörs, 2026. május 7.

dr. Szabó Tímea
címzetes főjegyző