

KŐVÁGÓÖRSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Beszámoló a 2023. évi munkáról



Tisztelt Képviselő-testületek!

A 2023. évben a Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatal által végzett munkáról az alábbiakban adok tájékoztatást:

I. A működés az egyes területeken

Iktatás

2023. évben összesen **8286** ügyiratot iktattunk összesen és **26938** alszámon.

Az ügyek megoszlása az ágazatok szerint az alábbiak szerint alakult:

Ügyiratok ágazatok szerint összesen:

ágazat	főszám	alszám
pénzügyek	4997	14546
melyből adóigazgatás	4994	14530
egyéb	3	16
egészségügyi igazgatás	34	144
szociális igazgatás	556	1159
környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	261	912
közlekedés és hírközlési igazgatás	255	681
vízügyi igazgatás	71	223
önkormányzati, igazságügyi, rendészeti igazgatás	532	2419
lakásügyek	9	25
gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	18	51
ipari igazgatás	9	27
kereskedelmi igazgatás, turisztika	286	1057
földművelésügy, állat-, és növényegészségügyi igazgatás	145	740
munkaügyi igazgatás, munkavédelem	10	116
önkormányzati és általános igazgatási ügyek	1067	4715
köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	31	95
sportügyek	-	
honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi, igazgatás, fegyveres biztonsági őrizet	5	28

Ügyiratok a székhelyen és a kirendeltségen

Ágazat	Székhely		Révfülöpi Kirendeltség	
	főszám	alszám	főszám	alszám
pénzügyek melyből	3167	10701	1830	3845
adóigazgatás	3164	10685	1830	3845
egyéb	3	16		
egészségügyi igazgatás	25	121	9	23
szociális igazgatás	556	1159	-	-
környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	171	628	90	284
közlekedés és hírközlési igazgatás	144	413	111	268
vízügyi igazgatás	60	207	11	16
önkormányzati, igazságügyi, rendészeti igazgatás	311	1234	221	1185
lakásügyek	9	25	-	-
gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	18	51	-	-
ipari igazgatás	8	24	1	3
kereskedelmi igazgatás, turisztika	37	119	249	938
földművelésügy, állat-, és növényegészségügyi igazgatás	123	678	22	62
munkaügyi igazgatás, munkavédelem	10	116	-	-
önkormányzati és általános igazgatási ügyek	904	4187	163	528
köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	27	80	4	15
sportügyek	-			-
honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi,	2	22	3	6

igazgatás, fegyveres biztonsági őrizet				
összesen	5572	19765	2714	7173

Iktatás mind a székhelyen, mind a kirendeltségen működött, mindkét helyen gépi iktatás történt. Az iratok a székhely és a kirendeltség között napi rendszerességgel mozogtak, az ügyfelfogadási helyek vonatkozásában ez az ügyfelfogadások alkalmával történt az iratok továbbítása.

ASP rendszer E rendszerben, rendszeren keresztül történik az iratok kezelése, érkeztetése, iktatása, postázási feladatok ellátása.

Év elején a Magyar Államkincstár létrehozta a tárgyévi elektronikus űrlapokat, melyek megszemélyesítése az Önkormányzatok feladata. Megszemélyesítést követően kerülhet sor az űrlapok ASP rendszerben történő publikálására, melyet követően elérhetővé válik az E-Önkormányzat honlapon az ügyfelek számára.

1. Testületi, társulási, bizottsági ülések

1. 1. Testületi ülések, határozatok, önkormányzati rendeletek száma:

TELEPÜLÉS	TERVEZETT TESTÜLETI ÜLÉSEK SZÁMA	RENDKÍVÜLI ÜLÉS	TESTÜLETI ÜLÉS ÖSSZESEN száma és időtartama	HATÁROZATOK SZÁMA	ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEK SZÁMA
Balatonhenye	6	6	12 11 óra 20 perc	123	14
Kékkút	6	8	14 1 óra 40 perc	125	13
Kővágóörs	9	7	16 5 óra 36 perc	136	14
Köveskál	6	10	16 7 óra 50 perc	152	16
Mindszentkál	9	5	14 5 óra 02 perc	124	14
Révfülöp	10	5	15 14 óra 8 perc	180	19
Salföld	6	3	9 16 óra	109	13
Szentbékkál	4	2	6 1 óra 10 perc	57	5
összesen	56	46	102	1006	108

2023. évben sor került a közmeghallgatások megtartására, valamint a Hivatallal kapcsolatban 5 alkalommal került sor együttes ülés tartására.

1. 2. Társulási ülések

TÁRSULÁS	ÜLÉSEK SZÁMA	HATÁROZATOK SZÁMA
Kővágóörs és Kékkút Községek óvodai nevelést biztosító Intézményfenntartó Társulása	7	32
Köveskál és Térsége Óvoda Társulás	6	39
Révfülöp és Térsége Óvoda Intézményfenntartó Társulás	5	25
Köveskál és Térsége Szennyvíz Társulás	4	22
Szentbékáll és Mindszentkál Szennyvíz Társulás	3	18
összesen	23	91

1. 3. Bizottsági ülések (állandó)

BIZOTTSÁG	ÜLÉSEK SZÁMA	HATÁROZATOK SZÁMA
Pénzügyi Bizottság (Kővágóörs)	7	55
Gazdasági, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság (Révfülöp)	11	89
Oktatási, Szociális és Kulturális Bizottság (Révfülöp)	16	99

A jegyzőkönyvvezetői feladatokat 4 fő látta el.

2. Pénzügyi feladatok

Pénzügyi feladatok

E feladatokat 2023-ban 7 fő látta el (ebből egy fő anyakönyvvezetői feladatok is ellát) (2018-tól április 1-től 7 fő státusz állt rendelkezésre).

A munkatársak rendszeresen részt vettek a kötelező képzéseken, ide tartoztak a Magyar Államkincstár által tartott tájékoztatók, illetve a mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkezők esetében a kötelező képzések.

A Kollégák a határidős adatszolgáltatásokat elvégezték.

A havonta kötelezően elkészítendő jelentések biztosították a könyvelés folyamatosságát és naprakészségét, de az ügyintézők folyamatos leterheltségét is jelentették.

Az adatszolgáltatásokat többször megnehezítették az e célra szolgáló informatikai rendszer verzióváltásai, akadozásai.

Gondot okozott a Magyar Államkincstár által kért egyéb adatszolgáltatások, felmérések határidejének rövidsége (sok esetben aznap 16 óráig), valamint ilyen esetekben a polgármesteri aláírások beszerzése.

Az önkormányzatoknak az állami támogatások vonatkozásában el kellett számolniuk a beérkezett összegekkel. A támogatásokkal való elszámoláskor csak a meghatározott COFOG-okra történő könyvelés esetén fogadható el a felhasználás. Fontos az állami támogatások felhasználásának folyamatos nyomon követése az elszámolások elősegítése érdekében.

Az önkormányzati szociális intézmények állami támogatásának rendszerében történt változások az eddigieknél is nagyobb odafigyelést, és gondosabb tervezőmunkát igényeltek.

A pénzügyi ügyintézők legfontosabb munkái a következők:

- Időközi költségvetési jelentéseket és az időközi mérlegjelentések készítése, a költségvetési jelentés határideje minden hónap 20-a, mérlegjelentés határideje negyedévet követő hónap 20-a
- Önkormányzat és költségvetési intézményeinek elemi költségvetés készítése
- Éves költségvetési beszámoló (zárszámadás) készítése
- Önkormányzat és költségvetési intézményeinek adóbevallásai
- Házipénztárak vezetése
- Civil szervezetek, részére nyújtott támogatások kezelése
- Intézményi kifizetések számfejtés után
- Havi bérkönyvelés kontírozása, főkönyvi rögzítés
- Önkormányzati kiadások kontírozása
- Önkormányzatok forgalmának kontírozása
- Bankon keresztüli utalások
- Intézmények finanszírozása
- Önkormányzati bevételek számlázása, kontírozása, folyószámla egyeztetés
- Önkormányzat költségvetési számláján jelentkező egyéb bevételek kontírozása
- Pályázat összeállítása, benyújtása elkülönített könyvelés előkészítése
- Pályázatok pénzügyi elszámolásainak előkészítése

A szigorúan vett pénzügyi feladatok mellett, a pályázatok elkészítésében, feltöltésében, elszámolásában is nagy teher hárult a pénzügyes kollégákra. Vannak olyan önkormányzatok, amelyek ezen feladatokra külön pályázat írot alkalmaznak, ezzel is csökkenteni szeretnék a leterheltséget.

1. Pályázatok

2023. évben elnyert pályázatok:

Mind a nyolc önkormányzat megnyerte a 2023. évi szociális tűzifa támogatást.

Kővágóörs, Salföld, Balatonhenye, Köveskál, Révfülöp Nagyközség Önkormányzata: a 2023. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatását.

Kővágóörs Község Önkormányzata:

A Vidékfejlesztési Program keretében „Vulkánok Völgye Egyesület – Kulturális eszközbeszerzés” című felhívás alapján Orgona beszerzés Kővágóörs településre.

Mindszentkál Község Önkormányzata:

A Veszprém-Balaton Régió Kultúrájáért Közalapítványtól „Citeraszüret és hangszersimogató a Káli-medencében” pályázati címen nyert 350 000 Ft támogatás

A Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft.-től nyert „Településrendezési támogatás SF: EPAT/4832/2023

Szentbékál Község Önkormányzata:

A Nemzeti Kulturális Alap a - komolyzenei koncertsorozat megrendezéséhez pályázat, - komolyzenei koncertekhez elnyert pályázat 9 alkalom

A Nemzeti Kulturális Alap a - komolyzenei koncertsorozat megrendezéséhez pályázat, - komolyzenei koncertekhez elnyert pályázat 1 alkalom

Civil pályázat keretében a működési célú kiadásokra támogatás és 6 db kerékpár elnyerése „A tiszta és virágos Veszprém vármegyéért”

2023. évi közterület szépítési versenyre, oklevelet kaptunk.

Virágos Magyarország pályázaton oklevelet kaptunk.

Az előző években elnyert pályázatok elszámolásai benyújtásra kerültek

Köveskál Község Önkormányzata:

Civil pályázat keretében a működési célú kiadásokra támogatás

Veszprém-Balaton Régió Kultúrájáért Közalapítványhoz benyújtott pályázat keretében támogatást kaptunk kamera vásárlásához.

Az előző években elnyert pályázatok megvalósításra és elszámolásai benyújtásra kerültek

Révfülöp Nagyközség Önkormányzata:

A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében elnyert pályázatok:

- TOP_PLUSZ-1.1.3-21-VE1-2022-00008 azonosítószámú Helyi és térségi turizmusfejlesztés tárgyában Látogatóközpont kialakítására,
- TOP_PLUSZ-1.2.1-21-VE1 azonosítószámú Élhető települések tárgyban a Révfülöpi Rózsakert megújítására
- TOP_PLUSZ-2.1.1-21-VE1-2022-00029 azonosítószámú Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése tárgyban a Községháza energetikai korszerűsítésére

Salföld Község Önkormányzata Az Önkormányzat sikerrel pályázott a szociális tüzelőanyag támogatásra és a lakossági vízszolgáltatás támogatására. Az előző évben elnyert pályázatok megvalósultak: a Faluház felújításának kivitelezése és a kulturális minipályázat. A pályázatok elszámolása megtörtént.

Balatonhenye Község Önkormányzata Az Önkormányzat sikerrel pályázott a szociális tüzelőanyag támogatásra és a lakossági vízszolgáltatás támogatására. Az Önkormányzat elnyerte a Kultúrház felújítása II. ütemét, amelynek kivitelezése 2024. évben is folytatódik.

Kékkút Község Önkormányzata a Balaton Fejlesztési Tanács Településfejlesztési beruházások támogatására kiírt pályázaton elnyert összegből 16 db kislevelű hársfát ültetett a község területén, 2 padot és 1 hulladékgyűjtőt telepített a falu „kütyüi” részén.

3. Adózási feladatok

Ezt a feladatot 5 ügyintéző látta el, akik közül 2 fő egyéb feladatkörben is dolgozik.

Az önkormányzati adóhatóság fontosabb feladatai a következők:

- az adókivetéséhez, ellenőrzéséhez adatgyűjtés
- adatbejelentések, adóbevallások átvétele, felülvizsgálata és ellenőrzése
- bevallások, adatbejelentések feldolgozása az ASP Adó rendszerben (határozathozatal, postázás, irat kézbesítés után tételek véglegesítése
- évközi változások esetén határozathozatal, változások átvezetése
- a mulasztók felszólítása, mulasztások szankcionálása, behajtási cselekmények megindítása, a behajthatatlan adótartozások törlése
- az adó mérséklése, elengedése, részletfizetés halasztás engedélyezése
- befizetések elszámolása, számfejtése, utalása
- a törzsadattár karbantartása, könyvelési anyag elkészítése
- az adók módjára behajtandó köztartozások behajtása és kezelése
- adóigazolások kiállítása
- hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos megkeresések teljesítése

A felsorolt feladatok az év során folyamatosan jelentkező munkát jelentenek az adóügyi ügyintézők számára. Az ügyintézőknek különösen tekintettel kell lennie a Magyar Államkincstár részére történő adatszolgáltatások határidejére is.

2018. második negyedévétől kezdődően az önkormányzataink csatlakoztak az ASP Adó szakrendszerhez. A kezdeti nehézségek után mára már elmondhatjuk, hogy az új adórendszer nagyban segíti az adóügyi ügyintézők munkáját.

Adótípusuk, és adózók száma az egyes településeken:

Település	Adónemek 2023. évben	Adózók száma
Balatonhenye	Építményadó	204
	Telekadó	86
	Idegenforgalmi adó	14
	Helyi iparüzési adó	44
	Gépjárműadó	5
	Települési adó	105
Kővágóörs	Építményadó	1 408
	Idegenforgalmi adó	49
	Helyi iparüzési adó	154
	Gépjárműadó	61

Mindszentkál	Építményadó	11
	Magánszemélyek kommunális adója	379
	Telekadó	88
	Idegenforgalmi adó	22
	Helyi iparüzési adó	69
	Gépjárműadó	13
Révfülöp	Építményadó	2226
	Telekadó	301
	Idegenforgalmi adó	125
	Helyi iparüzési adó	254
	Gépjárműadó	104
Köveskál	Építményadó	355
	Telekadó	89
	Idegenforgalmi adó	23
	Helyi iparüzési adó	91
Szentbékáll	Építményadó	232
	Telekadó	55
	Idegenforgalmi adó	23
	Helyi iparüzési adó	76
Kékkút	Építményadó	6
	Idegenforgalmi adó	7
	Helyi iparüzési adó	33
Salföld	Építményadó	75
	Telekadó	23
	Idegenforgalmi adó	9
	Helyi iparüzési adó	28

4. Anyakönyv

Anyakönyvi események az egyes területeken:

Település	Születési anyakönyvi alapbejegyzés	Házassági anyakönyvi alapbejegyzés	Halotti anyakönyvi alapbejegyzés	Állam- polgársági eskü	Névadó, házassági évforduló
Balatonhenye	0 db	0 db	0 db	0 db	0db
Kékkút	0 db	0 db	1 db	0 db	0 db
Kővágóörs	0 db	14db	6 db	0 db	0 db
Köveskál	0 db	2 db	1 db	0 db	0 db
Mindszentkál	0 db	2 db	5 db	0 db	0 db
Révfülöp	0 db	13 db	1 db	0 db	0 db
Salföld	0 db	0 db	1 db	0 db	0 db

Szentbékáll	0 db	1 db	1 db	0 db	0 db
-------------	------	------	------	------	------

Fentieken túl 3 darab apai elismerő nyilatkozat felvételére került sor, kérelemre 53 db anyakönyvi kivonat került kiadásra, névviselési forma módosítási eljárásra 5 alkalommal került sor. Papír alapú anyakönyvből 138 anyakönyvi bejegyzést rögzítettek az anyakönyvvezetők az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerbe.

5. Kereskedelmi igazgatás

A kereskedelmi ügyek intézését 8 település vonatkozásában 1 fő látta el a Révfülöpi Kirendeltségen. A szálláshelyekkel kapcsolatos ügyintézés 8 település vonatkozásában 2 fő látta el.

E területhez tartozik egyrészt a szálláshelyek üzemeltetési engedélyének kiadása, módosítása, nyilvántartás vezetése, illetve a tevékenység megszűnése esetén a tevékenység törlése.

A kereskedelmi tevékenység két részre: bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységre és kizárólag üzletben forgalmazható termékekre vonatkozó kereskedelmi egységre (működési engedély köteles) tagozódik.

A kereskedelemhez kapcsolódó nyilvántartások, a 2021. január 1. napján létrejött a közhiteles Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer (OKNYIR) felületén érhetők el.

A szálláshelyhez kapcsolódó nyilvántartások települések honlapján érhetők el.

A kereskedelmi ügyintézői tevékenység vonatkozásában 2023. évben településenként a következő eljárások történtek:

Révfülöp: Bejelentés- köteles kereskedelmi tevékenység esetében 3 megszüntetés történt, 9 bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vételére került sor, 6 módosítás történt, egy esetben ügyfél kérelmére megszűnt a nyilvántartásba vételi eljárás

Kővágóörs: Bejelentés- köteles kereskedelmi tevékenység esetében 2 megszüntetés történt, 4 bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vételére került sor, 4 módosítás történt, 1 új működési engedély kiadása, egy esetben volt hatósági eljárás.

Salföld: Bejelentés- köteles kereskedelmi tevékenység esetében 1 bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vételére került sor, 2 módosítás történt.

Kékkút: Adott időszakban változás nem történt

Mindszentkál: 2 módosítás történt

Szentbékáll: 1 megszüntetés történt

Köveskál: 5 bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vételére került sor, 5 módosítás történt, 4 megszüntetés történt

Balatonhenye: 1 bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vételére került sor, 3 módosítás, 1 megszüntetés történt, 1 új működési engedély kiadása

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 27. § (6) bekezdése alapján, a nyilvántartásba vett vendéglátó üzlet Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központba történő regisztrációs és adatszolgáltatási kötelezettségének hatósági ellenőrzése - tekintettel arra, hogy az erre létrehozott felület még nem volt hozzáférhető - az üzemeltetők nyilatkozattételre való felhívásával történt.

A szálláshely-szolgáltatás tevékenység vonatkozásában 2023. évben településenként a következő bejelentésekre került sor:

Révfülöp: Nyilvántartásba lett véve 8 magánszálláshely típusú szálláshely, 8 szolgáltató szüntette meg tevékenységét, 5 módosítás történt,

Salföld: Nyilvántartásba lett véve egy nem üzleti célú szálláshely
1 módosítás történt

Mindszentkál: Nyilvántartásba lett véve 5 egyéb szálláshely típusú szálláshely, 1 módosítás történt

Szentbékáll: Nyilvántartásba lett véve 2 magánszálláshely típusú szálláshely, 1 módosítás történt

Kővágóörs 1 szálláshely nyilvántartásba vétele, 1 szálláshely törlése, és 1 szálláshely adatiban történő változás bejegyzése történt

Köveskál: 2 szálláshely nyilvántartásba vétele és 2 szálláshely törlés

Kékkút: 1 szálláshely nyilvántartásba vétele történt meg.

2023. évi szálláshely ellenőrzések: Révfülöp településen 32, Mindszentkál településen 5; Szentbékáll településen 12; Salföld településen 6 szálláshely, Köveskálon 10 szálláshely, Kővágóörsön 8 szálláshely ellenőrzésére került sor.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet (továbbiakban Korm. rendelet) 7/A.§ (4) bekezdése alapján, Mindszentkál településen 3, Révfülöpön 6, Szentbékállán 2 szálláshely-szolgáltató ellenőrzésére került sor.

A Korm. rendelet 7/A.§ (9) bekezdése alapján, a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ 2 Révfülöpi, 1 Salföldi és 1 Szentbékállai szálláshely-szolgáltató vonatkozásában kezdeményezett ellenőrzést.

Kereskedelmi ügyekben a módosítások adatváltozásra, nyitvatartási idő változtatásra, termékkör bővítésre vonatkoztak.

Szálláshelyek esetén a férőhely, szálláshely nevének változása, szolgáltatás bővítés, vonatkozásában került sor módosításokra.

Az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer (OKNYIR) felületére a kereskedők és az üzletek, a piacok migrálása megtörtént, a hiányzó adatok felvitele, a kereskedők ellenőrzése az OKNYIR felületén folyamatos.

A vendéglátó helyet üzemeltetők és a szálláshely szolgáltatók 2024. évre vonatkozó ellenőrzési terve, a jogszabályban meghatározott időpontig elkészítésre és megküldésre került.

A KSH felé az aktuális adatszolgáltatási kötelezettségünket mind a szálláshely-szolgáltatás, mind a kereskedelem területén teljesítettük

6. Hagyatéki ügyek

A hagyatéki ügyintézés 8 település tekintetében 1 fő látja el a Révfülöpi Kirendeltségen. 2023. évben a hagyatékkal kapcsolatos ügyiratok száma 120 volt.

7. Szociális igazgatás

Szociális célú tűzifa: A települések a 2023-as évben is részt vettek a szociális célú tűzifa pályázaton. Valamennyi település elnyerte a támogatást. A fát kérelemmel lehetett igényelni, a kérelmeket az Önkormányzatokhoz kellett benyújtani. A kérelmek benyújtásának határideje

változó volt, ezért a 2023 évben hozott határozatok alapján, Kővágóörsön 24, Köveskálon 13, Mindszentkállán 15, Szentbékállán 9, Kékkúton 3, Révfülöpön 32, Salföldön: 2, Balatonhenyében 8, összesen: **106 fő** részesült tűzifában.

Települési támogatások: A településeken egységes támogatási rendszer került kialakításra a 2015. évben hozott szociális rendeletekkel. A rendeletek 2022. évben újra alkotásra kerültek, oly módon, hogy a korábban megállapított támogatásokat a jövőben is nyújtani lehessen.

Település	iskolakezdésre tekintettel	születésre tekintettel	temetésre tekintettel
Balatonhenye	8 gyermek	1 kérelem	1 kérelem
Kékkút	6 gyermek	1 kérelem	3 kérelem
Kővágóörs	46 gyermek	4 kérelem	3 kérelem
Köveskál	28 gyermek		4 kérelem
Mindszentkál	19 gyermek	1 kérelem	
Salföld	5 gyermek		1 kérelem
Révfülöp	50 gyermek		1 kérelem
Szentbékáll	14 gyermek		2 kérelem
összesen	176	7	15

2019-ben több település új támogatási formát vezetett be, ez az idősek támogatása. A támogatásra a 65 év feletiek, egyes településen a gyermekek is jogosultságot szereztek. A támogatások kifizetése jellemzően december hónaphoz a karácsonyhoz kötődött.

Település	támogatottak száma
Balatonhenye	26
Kékkút	8
Kővágóörs	87
Mindszentkál	35
Salföld	11
Köveskál	39
Szentbékáll	0
összesen	206

További támogatási formák: gyógyszerköltség támogatása, 18 éven felüli tartósan beteg személy ápolására nyújtott támogatás, lakhatási kiadások viseléséhez nyújtott támogatás, valamint a rendkívüli települési támogatás.

Település	gyógyszerköltség támogatása	18. éven felüli tartósan ápolása	lakhatási kiadások	rendkívüli települési támogatás
Balatonhenye	3			9
Kékkút	1			1
Kővágóörs	1	1	3	14
Köveskál			1	9
Mindszentkál			1	5
Salföld	1			3
Révfülöp				22
Szentbékáll			1	6
összesen	6	1	6	69

Kővágóörs településen rendkívüli települési támogatás megállapítása esetén a hatáskör gyakorlója a Szociális Bizottság. A Bizottság 2023. évben 3 alkalommal ülésezett, mellyel kapcsolatban feladatom az előterjesztések elkészítése, jegyzőkönyv megírása, határozat kivonatok elkészítése, iktatása, postázása.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

Révfülöpön 3 család 6 gyermeke, Kővágóörsön 3 család 7 gyermeke, Szentbékállán 3 család 6 gyermeke rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény került megállapításra.

8. Munkaügyek

Foglalkoztatás: A kötelező minimálbér emeléssel valamennyi dolgozó bére emelkedett, így a kötelező átsorolások adtak jelentősebb feladatot. Január hónapban minden munkavállalónak nyilatkoznia kell a családi kedvezmény érvényesítéséről, valamint a kompenzációra való jogosultságáról. Február hónapban az M30-as adatlapokat kell kiosztani. Az új KIRA számfejtő programmal már ezeket a Közös Hivatalnak kell előállítania, a szükséges mennyiségben kinyomtatnia. Év közben a szabadságok rögzítése valamin az egyéb juttatások számfejtése jelent nagyobb feladatot.

Közfoglalkoztatás: A 2023-as évben is a közfoglalkoztatási programokat év elején kellett megírni. Az új programok március 1-étől indultak és 2024. május 31 napjáig tartanak. Az Önkormányzatoknak lehetősége nyílt arra, hogy azokkal a személyekkel, akikkel tudnak dolgozni ismételten szerződéseket kössenek, így egész évben foglalkoztatni tudták őket. Közfoglalkoztatásban elsősorban foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultakat közvetít ki a Foglalkoztatási Osztály. Az a tapasztalat, hogy noha a közfoglalkoztatásra fordítható támogatás évről-évre csökken, egyre kevésbé tudják az Önkormányzatok a létszámot feltölteni.

9. Adó-és értékbizonyítványok kiállítása

A Közös Hivatalhoz tartozó települések vonatkozásában összesen 313 db adó- és értékbizonyítvány került kiállításra. Több esetben az adó- és értékbizonyítvány nem csak egy ingatlan értékelését tartalmazza.

10. Műszaki terület

Az ezen a területen dolgozó három fő ügyintéző látja el a feladatokat.

10. 1. Kővágóörs, Szentbékállá, Salföld vonatkozásában:

2. Településfejlesztési ügyek

Állami ingatlanok önkormányzati tulajdonba adásának ügyében aktív részvétel (Salföld, Kővágóörs), Kővágóörs Teleki út szilárd burkolattal történő rekonstrukciójának ügyintézése.

3. Pályázatok

Benyújtásra került pályázatok műszaki előkészítése, projektekben való aktív részvétel, projekt lezárása:

- Kővágóörs 118. hrsz-ú ingatlan külső felújítása pályázat
- Kővágóörs orgona beszerzés pályázat.
- Kővágóörs eszközbeszerzés, szobor kompozíció restaurálása pályázat

4. Beruházások

Kővágóörs nádfedeles ház felújításának ügye.

5. Értékbecslési ügyek ügyintézése (2db)

6. Talajvízkút ügyek (2db)
7. Súlykorlátozás ideiglenes feloldása (6db)
8. Közterületfoglalási határozatok kiadása (3db)
8. Közműkezelők részére kiadott tulajdonosi hozzájárulás 28db, közútkezelő nyilatkozat 52 db.
9. Többgenerációs családi házak gázártámogatásához hatósági bizonyítvány kiadása: 2db
10. Vagyongazdálkodással kapcsolatos ügyek
Pályáztatás, bérleti szerződések előkészítése. Önkormányzati létesítmények karbantartásával, felújításával, állagmegóvásával kapcsolatos ügyek. Településgazdálkodás működéséhez szükséges megrendelések lebonyolítása. Szakmai teljesítések igazolása és ellenőrzése.
11. Közműszolgáltatókkal egyeztetés, adatszolgáltatás, önkormányzati intézmények szolgáltatási szerződéseinek előkészítése, lomtalanítás megszervezése.
12. A települések életével kapcsolatok közösségi információk eljuttatása a lakossághoz (információs táblák készítése, web-felület előkészítése, lakossági tájékoztató levelek előkészítése stb.), jogsegélyek.
13. Strandfürdők kijelölésében és nyári üzemeltetésében közreműködés, időszakosan üzemelő létesítmények működésének koordinálása. Működtetéshez szükséges szerződés előkészítése.
14. Adatszolgáltatások (Lechner tudásközpont, KSH, TAK, TKR, DRV, Utak és hidak, Világörökség várományos, nem közművel összegyűjtött hulladék stb.) (35db)
15. Növényvédelemmel kapcsolatos ügyek: Gondoatlan területek tulajdonosainak felszólítása (4 db.).
16. Katasztrófavédelmi ügyek
Megalakítási, veszély-elhárítási, befogadási tervek aktualizálása. Felkészítési terv a téli időjárási viszonyokra, ellenőrzések lebonyolítása, közbiztonsági referens értekezleteken való részvétel, törzsvezetési gyakorlat lebonyolítása.
17. Honvédelmi referens ügyek
Felkészítési oktatáson való részvétel
18. Hulladékszállítással, lakcímnnyilvántartással kapcsolatos hatósági igazolások kiadása (4 db.)
19. Nyári rendezvények műszaki, hatósági előkészítése (KŐFESZT).
20. Településüzemeltetéssel kapcsolatos lakossági panaszok, észrevételek fogadása, a szükséges intézkedések előkészítése, megtétele.
21. Képviselő-testületi, Bizottsági ülések anyagainak előkészítése, előterjesztések elkészítése, üléseken való részvétel (30db).
22. Hatósági ügyek intézése, áttételek, természetvédelem (5db)
23. Hatósági bizonyítványok kiállítása (4db)
24. Településképi felszólítás ügyek (2db)
25. Elővásárlási joggal kapcsolatos ügyek kezelése (2db)
26. Településképi rendelettel kapcsolatos, bejelentési, konzultációs, településképi vélemény ügyek (51db)
27. Térfigyelő kamerarendszer működésével kapcsolatos ügyek kezelése (Kővágóörs).
28. Egyedi szennyvízkezelő létesítmények létesítési engedély ügye: (2db)
39. Településképi rendeletek felülvizsgálatában, módosításában való közreműködés (Kővágóörs, Salföld), településképi eljárások lefolytatása
30. Illegális hulladéklerakással kapcsolatok ügyek intézése (3db)

10. 2. Köveskál, Mindszentkál, Kékkút, Balatonhenye vonatkozásában
Településfejlesztési ügyek

- Helyi Építési Szabályzat készítésével, módosításával kapcsolatos feladatok, szakhatósági egyeztetések, közzététel (Köveskál, Mindszentkál, Balatonhenye);
- településképi eljárások lefolytatása;

Pályázatok

- Benyújtásra került pályázatok (Magyar Falu Program, BFT) műszaki előkészítése, szükséges engedélyek beszerzése;
- 2023. évben már folyamatban lévő és 2023. évben elnyert pályázatok műszaki előkészítése, engedélyek beszerzése, projektekben való részvétel, pályázati elszámolásokban való részvétel (műszaki területen)
- Beruházások, felújítások során aktív részvétel (kivitelezőkkel való kapcsolattartás, szerződések, árajánlatok előkészítése, helyszíni szemlék lebonyolítása);

Vagyongazdálkodással kapcsolatos ügyek

- Önkormányzati ingatlanok bérleti szerződéseinek ügyei;
- Önkormányzati ingatlanok értékesítése (Köveskál, Mindszentkál)
- Önkormányzati létesítmények karbantartásával, állagmegóvásával kapcsolatos ügyek, településgazdálkodás működéséhez szükséges megrendelések lebonyolítása;
- Szakmai teljesítések igazolása és ellenőrzése;
- Közvilágítási hálózaton keletkezett meghibásodások bejelentése;
- Közműszolgáltatókkal egyeztetés, adatszolgáltatás, önkormányzati intézmények szolgáltatási szerződéseinek előkészítése, lomtalanítás megszervezése;
- Játsszóterek működésével, dohányzással, munkavédelemmel összefüggő ügyek.

Növényvédelemmel kapcsolatos ügyek

- Gondozatlan területek tulajdonosainak felszólítása;
- Méhészek nyilvántartásának vezetése, szúnyogirtással kapcsolatos feladatok;
- Hulladékszállítással, lomtalanítás megszervezése, illegális hulladék lerakás lakossági bejelentés ügyek;
- Nyári nagy rendezvények műszaki, hatósági előkészítése;
- Képviselő-testületi, anyagainak előkészítése, előterjesztések elkészítése, üléseken való részvétel.

Egyéb

- Közterület foglalási határozatok kiadása;
- Területbérleti megállapodások előkészítése, önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérleti szerződése;
- Közműkezelők részére kiadott tulajdonosi hozzájárulás, közútkezelő nyilatkozat, útfelbontás;
- Szakhatósági állásfoglalás telekalakításhoz, közmű elhelyezéshez;
- Fakivágás engedélyezése;
- Vadkár eljárások lefolytatása;
- Talajvízkút ügyek;
- Közigazgatási bírság ügyek;
- Szennyvíztisztító-, és elvezető rendszerrel kapcsolatos ügyek (Köveskál és Térsége Szennyvíztárulás, Szentbékáll, Mindszentkál Szennyvíztársulás vagyontádas);

- Közműszolgáltatókkal folytatott egyeztetések;
- A települések életével kapcsolatos közösségi információk eljuttatása a lakossághoz (információs táblák készítése, web-felület előkészítése, lakossági tájékoztató levelek előkészítése stb.);
- Adatszolgáltatások (Lechner tudásközpont, KSH, TAK, TKR, DRV, stb.);
- Hulladékszállítással, lakcímnnyilvántartással kapcsolatos hatósági igazolások kiadása;
- Településüzemeltetéssel kapcsolatos lakossági panaszok, észrevételek fogadása, a szükséges intézkedések előkészítése, megtétele;
- Hatósági ügyek intézése;
- Településképi rendelettel kapcsolatos, bejelentési, konzultációs, településképi vélemény ügyek;
- állatvédelmi eljárások
- nem közművel gyűjtött szennyvíz elszállítására vonatkozó szerződések megkötése (pályázati kiírás, testületi döntés, szerződéskötés Kékkút)
- ebrendészeti feladatok ellátásával kapcsolatos ügyek

behajtási engedélyek	6
közútkezelői hozzájárulás, tulajdonosi nyilatkozat	43
kút engedélyek	2
szakmai konzultáció, településképi vélemény, településképi bejelentés	31
rendeltetésmód váltás	3
közterület használati engedélyek	5
vadkár ügyek	1
gondozatlan ingatlanok felszólítása	3
bérleti szerződések	11
szakhatósági állásfoglalás	4
hatósági bizonyítvány	4
településképi kötelezés	2
közterület bontás	12
belterületbe vonás	3

10. 3. Révfülöp vonatkozásában:

Településfejlesztési ügyek

- Helyi Építési Szabályzat módosításával kapcsolatos feladatok, szakhatósági egyeztetések, közzététel;

- Település rendezési eszközök általános felülvizsgálatának előkészítése, a Település Arculati Kézikönyv részleges módosításának előkészítése. Lakossági kérelemre indított SZT módosítások előkészítése, a településtervező vállalkozással való folyamatos együttműködés, felkészülés a 2027 december 31.-ig tartó általános felülvizsgálatra.

Pályázatok

- Benyújtásra került pályázatok - TOP_PLUSZ: Rózsakert rekonstrukció, Hivatal energetikai felújítása, Kulturális és turisztikai látogató központ kialakítása - műszaki előkészítése, koordinálása, a szükséges engedélyek beszerzése, vállalkozói szerződések megkötése, a projektek során felmerülő dokumentáció biztosítása;
- Az előző években már megvalósult Kisfaludy Strandfejlesztési Konstrukció pályázatokhoz kapcsolódó fenntartási jelentések benyújtása támogató felé;
- IKSZT épületében Mentési Pont kiépítéséhez kapcsolódó pályázat koordinálása, dokumentálása, a projekt műszaki előkészítésétől a befejezéséig.
- Beruházások, felújítások során aktív részvétel (kivitelezőkkel való kapcsolattartás, szerződések, árajánlatok előkészítése, helyszíni szemlék lebonyolítása).

Beruházások

- IKSZT épületére napelem telepítése
- A közterületek fejlesztéséhez kapcsolódóan fitness eszközök, hirdetőszekrények beszerzése, padok, virágtartók elhelyezése
- Ifjúság lakótelepen és a Császtai strandon lévő játszóterek játszóeszközeinek cseréje;
- A beruházások kapcsán a projektek pályáztatása, a kivitelezőkkel való kapcsolat tartás szerződések, árajánlatok előkészítése, dokumentálása);
- Révfülöp 9/2, 10/7 hrsz., korábban a Magyar Állam tulajdonában lévő Balaton parti ingatlanok ingyenes tulajdonba vétele kapcsán folyamatos egyeztetések az MNV Zrt.-vel, a területek további hasznosításának előkészítése.

Vagyongazdálkodással kapcsolatos ügyek

- Révfülöp Vitorlázókikötő területén vitorlás férőhelyek kialakítása, bérbeadása (21 db);
- Önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérleti szerződéseinek ügyei (11 db);
- Közterület-használati engedélyek kiadása (31 db);
- Önkormányzati ingatlanok értékesítése (2 db);
- Önkormányzati tulajdonú ingatlanok telekhatárainak kiigazítása, módosítása érdekében történt földhivatali eljárások lefolytatása, a vagyon értékesítésével összefüggő feladatok elvégzése;
- Közútkezelői nyilatkozatok (24 db), tulajdonosi hozzájárulás (14 db), útfelbontás (4 db);
- Önkormányzati létesítmények karbantartásával, állagmegóvásával kapcsolatos ügyek;
- Településgazdálkodás működéséhez szükséges megrendelések lebonyolítása. Szakmai teljesítések igazolása és ellenőrzése;
- Közvilágítási hálózaton keletkezett meghibásodások bejelentése;
- Közműszolgáltatókkal egyeztetés, adatszolgáltatás, önkormányzati intézmények szolgáltatási szerződéseinek előkészítése;
- Strandfürdők kijelölésében és nyári üzemeltetésében közreműködés, időszakosan üzemelő létesítmények működésének koordinálása. Működtetéshez szükséges szerződések (Vízimentők, Vöröskereszt, Vízügyi vizsgálat stb.) előkészítése. „Kék hullám” minősítéshez adatszolgáltatás;
- Játszóterei eszközök felújítása, eszközök működésével, munkavédelemmel összefüggő ügyek.

Növényvédelemmel kapcsolatos ügyek

- Gondoatlan területek tulajdonosainak felszólítása (7db);
- Méhészek nyilvántartásának vezetése, szúnyogirtással kapcsolatos feladatok;
- Hulladékszállítással, illegális hulladék lerakással kapcsolatos lakossági bejelentés ügyek.

Egyéb

- Képviselő-testületi, anyagainak előkészítése, előterjesztések elkészítése, üléseken való részvétel.
- Katasztrófavédelmi ügyek, törzsvezetési gyakorlatok.
Megalakítási, veszély elhárítási, befogadási tervek aktualizálása. Felkészítési terv a téli időjárási viszonyokra.
- Nyári nagy rendezvények műszaki, hatósági előkészítése (Villa Filip Napok, Balaton-átúszás, Révfülöp Blues Fesztivál, Country Fesztivál.)
 - Szennyvíztisztító-, és elvezető rendszerrel kapcsolatos ügyek Közműszolgáltatókkal folytatott egyeztetések;
 - A települések életével kapcsolatos közösségi információk eljuttatása a lakossághoz (információs táblák készítése, web-felület előkészítése, lakossági tájékoztató levelek előkészítése stb.);
 - Adatszolgáltatások (Lechner tudásközpont, KSH, TAK, TKR, DRV, stb.);
 - Településüzemeltetéssel kapcsolatos lakossági panaszok, észrevételek fogadása, a szükséges intézkedések előkészítése, megtétele;
 - Hatósági ügyek intézése;
 - Településképi rendelettel kapcsolatos, bejelentési, konzultációs, településképi vélemény ügyek;
 - állatvédelmi eljárások

11. Birtokvédelmi ügyek

2023. évben 16 birtokvédelmi kérelem érkezett, melyek közül két esetben eljáró hatóság kijelölését kértük, a kérelmek elutasításra kerültek. Az elutasítások oka elsősorban a hiányos kérelem, másodsorban a kérelem megalapozatlansága.

A jegyzői birtokvédelmi eljárások sajátossága, hogy az eljárás során hozott érdemi döntés ellen közigazgatási úton nincs helye jogorvoslatnak, a birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránt kereset nyújtható be a bírósághoz, keresetlevél benyújtására 2023. évben 1 alkalommal került sor.

A birtokvédelmi eljárás során hozott határozat végrehajtásáról a jegyző gondoskodik. A tavalyi évben végrehajtás iránti kérelem nem került benyújtásra.

12. Lakcím ügyek

Kiadott hatósági bizonyítványok a 2023. évben:

lakcímmel kapcsolatban (mind a 8 település vonatkozásában): 79 db

Ebből:

egy háztartásban élők lakcímigazolása: 13 db

lakcímigazolás: 47 db (ezek a KCR-ben rögzítésre kerültek)

Hátszám meghatározás (határozat): 19 db

Lakcím bejelentkezések:

Balatonhenye: 3 fő

Kékkút: 16 fő

Kővágóörs: 25 fő

Köveskál: 5 fő

Mindszentkál: 8 fő

Révfülöp: 17 fő

Salföld: 3 fő

Szentbékál: 1

Összesen: 78 fő lakcím bejelentkezését rögzítettük a tavalyi évben.

II. Ellenőrzések

A 2023. évben összesen 45 ellenőrzés zajlott a Közös Hivatal, illetve a Hivatalt alkotó önkormányzatok, intézményeik, társulásaik vonatkozásában, melyekben a Hivatal közreműködött.

Kérem, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjenek!

Határozati javaslat:

..... (NAGY)KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK

.../2024. HATÁROZATA

***A Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámoló
elfogadásáról***

.....(Nagy)Község Önkormányzata Képviselő-testülete a
Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Kővágóörs, 2024. május 15.

dr. Szabó Tímea
címzetes főjegyző