

KŐVÁGÓÖRSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Beszámoló a 2018. évi munkáról



Tisztelt Képviselő-testületek!

A Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatal, mint kilenc települési önkormányzat szerve látja el az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatokat, és továbbra is ellát államigazgatási feladatokat.

Hivatal szervezete, humán erőforrás alakulása

A Hivatal szervezete és annak felépítése

A 2018. év is változásokat hozott a hivatal szervezetében és a humán erőforrás területén. A hivatalban az ellátandó feladattal nem volt arányos a hivatalban foglalkoztatottak létszáma. Ezt több alkalommal jeleztük a Polgármesterek és a testületek felé. Erre tekintettel történtek megbeszélések és egyeztetések, ami arra vezetett, hogy a 2018. évi költségvetés elfogadásával a hivatal létszámát április 1-től tervezetten 3 fővel bővíteni engedélyezték a testületek.

Nagyon nagy szükség volt a bővítésre, tekintettel arra, hogy a helyi hivatalokból megindult egy elvándorlás, aminek az egyik oka a nagy leterheltség volt.

A létszám hiánynak volt felróható a feladatok minőségi megoldásának, a határidők tartásának a problémája, valamint az a tény, miszerint a dolgozók nem tudják kivenni a jogszabályban előírt szabadságokat.

A Közös Hivatal fenntartó önkormányzatok 3 fő létszám bővítését tették lehetővé, így a hivatalon belüli feladatok is átszervezésre kerültek. A 2018. évre biztosított létszámkeret a következőképpen alakult: január 1-én 20 fő + egy fő 4 órás, április 1-től 23 fő + egy fő 4 órás foglalkoztatás volt lehetséges. Az engedélyezett létszámkeretet sajnos nem sikerült azonnal betölteni, de folyamatos hirdetéssel végül sikerült az üres pozíciókra megfelelő személyeket találni. A hivatal átszervezése gyakorlatilag folyamatosnak mondható. Fő hangsúlyt fektettünk az adóügyi, a műszaki és pénzügyi területen történő létszám bővítésére, mert ezen területeken a munkavállalók nagyon leterheltek voltak. Az adóügy vonatkozásában a létszám két fővel is bővült, mely bővítés egy fő új dolgozó felvételével, egy fő dolgozó munkakörének átszervezésével történt. A műszaki és pénzügyi területen 1-1 új dolgozó került felvételre. Sajnos az élet úgy hozta, hogy ismételten voltak távozók a hivatalból, de sikeres pályázattal az üres álláshelyek betöltésre kerülhettek, így a feladatok ellátása is határidőben megtörténhetett. Az új dolgozók betanítása, a többlet feladatok átvállalása a már régebben itt dolgozók pozitív hozzáállásának, türelmének köszönhetően tudott megvalósulni. Köszönet érte!

A Közös Hivatalban dolgozók, függetlenül attól, hogy hol látják el feladataikat, egy egységet képezve csapatként dolgoznak. A létszám megoszlása a feladat ellátási helyek vonatkozásában a következők szerint alakult: a Székhelyen 18 fő, a Révfülöpi Kirendeltségen 5 fő, és Balatonrendesen 1 fő. (23 fő + 1 fő négy órás, mely státusz 2018 december 31-én megszűnt.) A feladatellátási helyek nem azt jelentik, hogy az ott dolgozók csak azon település feladatait látják el. Például a révfülöpi székhelyen dolgozó kereskedelmi és hagyatéki ügyintéző a kilenc település vonatkozásában látja el a feladatokat.

Választás

A 2018. év egyik legjelentősebb feladata Magyarország köztársasági elnöke által 2018. április 8. napjára kitűzött országgyűlési képviselők általános választásának lebonyolítása volt.

A választás előkészítése során felmerült feladatok folyamatos ellátása (polgárok kérelmeinek kezelése, a helyi választási bizottságokban bekövetkezett tagcserékkel kapcsolatban felmerült feladatok ellátása, a választási informatikai rendszer naprakész figyelése és működtetése), a

referendum lebonyolítása a Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó valamennyi település tekintetében zökkenőmentesen, probléma nélkül lezajlott.

2018. évben időközi polgármester választásra is sor került Kékkút községben, melynek időpontját a Kékkúti Helyi Választási Bizottság 2018. július 1. napjára tűzte ki.

Az időközi polgármester választás előkészítése során az alábbi fontosabb feladatai voltak a helyi választási irodának, valamint a helyi választási bizottságnak:

- a választás kitűzése;
- a polgármesterjelölt állításhoz szükséges ajánlások számának helyi választási iroda vezetője által történő megállapítása;
- jelöltállítással, ajánlóívek átadásával, ajánlások ellenőrzésével. jelölt nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatok;
- bejelentett jelöltek szavazólap sorrendjének megállapítása sorsolással;
- szavazólap adattartalmának jóváhagyása;
- választási oktatás tartása;
- választási informatikai rendszer naprakész figyelése és működtetése;
- választópolgárok kérelmeinek folyamatos kezelése;
- választói névjegyzék vezetése, lezárása, nyomtatása, hitelesítése az NVI utasításai szerint;
- szavazásnap feladatok elvégzése, eredmény megállapítása.

A választás lebonyolítása Kékkút községben zökkenőmentesen, probléma nélkül lezajlott.

1. A működés egyes területei

Iktatás

2018. évben összesen 6.127 ügyiratot iktattunk összesen 19.957 alszámon.

Az ügyek megoszlása az ágazatok szerint az alábbiak szerint alakult:

Ügyiratok ágazatok szerint összesen:

ágazat	főszám	alszám
pénzügyek	2276	8152
melyből adóigazgatás	2258	7891
egyéb	18	258
egészségügyi igazgatás	32	253
szociális igazgatás	1179	2023
környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	274	904
közlekedés és hírközlési igazgatás	208	662
vízügyi igazgatás	97	270
önkormányzati, igazságügyi, rendészeti igazgatás	461	1338
lakásügyek	15	42
gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	30	84

ipari igazgatás	10	58
kereskedelmi igazgatás, turisztika	130	452
földművelésügy, állat-, és növényegészségügyi igazgatás	179	853
munkaügyi igazgatás, munkavédelem	89	455
önkormányzati és általános igazgatási ügyek	1096	4205
köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	42	147
sportügyek	1	1
honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi, igazgatás, fegyveres biztonsági őrizet	8	61

Ügyiratok a székhelyen és a kirendeltségen

Ágazat	Székhely		Révfülöpi Kirendeltség	
	főszám	alszám	főszám	alszám
pénzügyek	1382	6655	894	1494
melyből				
adóigazgatás	1366	6400	892	1491
egyéb	16	255	2	3
egészségügyi igazgatás	27	236	5	17
szociális igazgatás	1173	2011	6	12
környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	186	679	88	225
közlekedés és hírközlési igazgatás	154	504	54	158
vízügyi igazgatás	86	233	11	37
önkormányzati, igazságügyi, rendészeti igazgatás	190	511	271	827
lakásügyek	14	40	1	2
gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	29	81	1	3
ipari igazgatás	6	39	4	19

kereskedelmi igazgatás, turisztika	9	27	121	425
földművelésügy, állat-, és növényegészségügyi igazgatás	150	756	29	97
munkaügyi igazgatás, munkavédelem	88	453	1	2
önkormányzati és általános igazgatási ügyek	833	3758	263	447
köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	36	130	6	17
sportügyek	0	0	1	1
honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi, igazgatás, fegyveres biztonsági őrizet	3	56	5	5
összesen	4366	16169	1761	3788

Iktatás mind a székhelyen, mind a kirendeltségen működött, mindkét helyen gépi iktatás történt. Az iratok a székhely és a kirendeltség között napi rendszerességgel mozogtak, az ügyfélfogadási helyek vonatkozásában ez az ügyfélfogadások alkalmával történt.

Testületi, társulási, bizottsági ülések

Testületi ülések, határozatok, önkormányzati rendeletek száma:

2016, 2017, 2018

TELEPÜLÉS	TESTÜLETI ÜLÉSEK SZÁMA 2016	TESTÜLETI ÜLÉSEK SZÁMA 2017	TESTÜLETI ÜLÉSEK SZÁMA 2018
Balatonhenye	11	19	26
Balatonrendes	9	21	23
Kékkút	7	18	26
Kövágóörs	11	21	21
Köveskál	9	17	22
Mindszentkál	18	29	13
Révfülöp	23	25	29
Salföld	10	19	18
Szentbékál	8	19	15
összesen	106	188	193

2017-ben

TELEPÜLÉS	TESTÜLETI ÜLÉSEK SZÁMA	RENDKÍVÜLI ÜLÉS	HATÁROZATOK SZÁMA	ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEK SZÁMA
Balatonhenye	19	8	105	22
Balatonrendes	21	9	111	17
Kékkút	18	7	96	16
Kővágóörs	21	13	142	19
Köveskál	17	6	93	18
Mindszentkál	29	9	151	17
Révfülöp	25	10	160	21
Salföld	19	8	106	20
Szentbékáll	19	8	97	17
összesen	188	78	1061	167



Minden településen megtartásra került a kötelező 1 közmeghallgatás, valamint a Hivatallal kapcsolatban 3 alkalommal került sor együttes ülés tartására, melyet az ülések száma tartalmaz.

2018-ban

TELEPÜLÉS	TESTÜLETI ÜLÉSEK SZÁMA	RENDKÍVÜLI ÜLÉS	HATÁROZATOK SZÁMA	ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEK SZÁMA
-----------	------------------------	-----------------	-------------------	--------------------------------

Balatonhenye	26	12	106	15
Balatonrendes	23	14	115	13
Kékkút	26	12	122	15
Kővágóörs	21	12	136	14
Köveskál	22	10	124	16
Mindszentkál	13	6	111	15
Révfülöp	29	12	164	17
Salföld	18	8	90	11
Szentbékkál	15	6	90	9
összesen				



Társulási ülések

TÁRSULÁS	ÜLÉSEK SZÁMA	HATÁROZATOK SZÁMA
Kővágóörs és Kékkút Községek óvodai nevelést biztosító Intézményfenntartó Társulása	7	25
Köveskál és Térsége Óvoda Társulás	5	26
Révfülöp és Térsége Óvoda Intézményfenntartó Társulás	4	17
Köveskál és Térsége Szennyvíz Társulás	4	11
Szentbékkál és Mindszentkál Szennyvíz Társulás	4	11
összesen	24	90

Bizottsági ülések (állandó)

BIZOTTSÁG	ÜLÉSEK SZÁMA	HATÁROZATOK SZÁMA
Pénzügyi Bizottság (Kővágóörs)	4	41
Gazdasági, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság (Révfülöp)	14	103
Oktatási, Szociális és Kulturális Bizottság (Révfülöp)	23	135
összesen	41	279

Jegyzőkönyvvezetői feladatok

A jegyzőkönyvvezetői feladatokat 4 fő, majd 2018. év utolsó negyedétől 5 fő látta el, megosztott munkakörökkel.

Főbb tevékenységek a jegyzőkönyvvezetői feladatokat érintően a következők:

A testületi ülések - meghívó és annak napirend szerinti anyagának, jegyzőkönyvek - összeállítása, továbbítása a képviselő-testület tagjai részére, honlapokra történő megküldése, valamint a lakosság értesítése a helyben szokásos módon.

A határozatokról a kivonatok elkészítése és a szükséges példányban az érintettek részére megküldésre.

A képviselő-testületi határozatok, rendeletek nyilvántartása. A határozatokban foglalt döntések végrehajtásáról a soros ülésen tájékoztatás a képviselő-testület részére.

Az önkormányzatok képviselő-testületei által alkotott rendeletek kihirdetéséről - a helyben szokásos módon gondoskodtunk és feltöltöttük a Nemzeti Jogszabálytárba.

Az önkormányzatok hatályos rendeleteinek - az eredeti példányok lefűzésével és számítógépen - nyilvántartása.

2013. július 1-től működő Nemzeti Jogszabálytár kezelése folyamatos munkát követel az újonnan megalkotott rendeletek, valamint az új egységes szerkezetű rendeletek feltöltésével, ami a rendelet kihirdetését követő 3 munkanapon belül kötelező. Minden megalkotott rendeletet, tehát a módosító rendeleteket is fel kell tölteni a felületre. Ezen rendeletek jellemzően a feltöltés pillanatában már hatályon kívül helyezett rendeletek, mert beépülnek az egységes szerkezetbe. A Nemzeti Jogszabálytár feltöltése folyamatos, mindig az új és az esetlegesen módosított rendeletek kerülnek feltöltésre, így annak bázisa még nem teljes, de rövidesen szinte 100%-ban megjelenik az összes hatályos rendelet. Az internetes felületen mindenki hozzáfér ezekhez a rendeletekhez, melynek címe: www.njt.hu.

Mindaddig amíg ezen a felületen nem jelennek meg 100%-ban a település rendeletei, szükséges és célszerű fenntartani a települések honlapján a hatályos rendeletek mappát, valamint évenkénti bontásban a település által elfogadott rendeleteket, ezzel is segítve a lakosságot a naprakész információk megszerzésében.

Az NJT statisztika 2018. áprilisi állapota

Település	Rendeletek		Időállapotok				
	Publikált	Összes	Publikált	Publikálásra vár	Szerkesztés alatt	Hatályba nem lépő	Összes
BALATONHENYE	63	63	113	0	0	0	113
BALATONRENDES	59	59	100	0	0	1	101
KÉKKÚT	51	51	87	0	0	0	87
KÖVÁGÓÖRS	60	60	112	0	0	0	112
KÖVESKÁL	59	59	108	0	0	0	108
MINDSZENTKÁLLA	58	58	101	0	0	0	101
RÉVFÜLÖP	64	64	115	0	0	0	115
SALFÖLD	65	65	104	0	0	2	106
SZENTBÉKKÁLLA	55	55	93	0	0	0	93
ÖSSZESEN	534	534	933	0	0	3	936

NJT statisztika 2019. márciusi állapota

Település	Rendeletek		Időállapotok				
	Publikált	Összes	Publikált	Publikálásra vár	Szerkesztés alatt	Hatályba nem lépő	Összes
BALATONHENYE	79	79	141	0	0	0	141
BALATONRENDES	70	70	118	0	0	1	119
KÉKKÚT	68	68	114	0	0	0	114
KÖVÁGÓÖRS	74	74	135	0	0	0	135
KÖVESKÁL	75	75	134	0	0	0	134
MINDSZENTKÁLLA	73	73	126	0	0	0	126
RÉVFÜLÖP	82	82	146	0	1	0	147
SALFÖLD	76	76	122	0	0	2	124
SZENTBÉKKÁLLA	65	65	109	0	0	0	109
ÖSSZESEN	662	662	1145	0	1	3	1149

A nemzeti jogszabálytár feltöltési felülete biztosítja a szintén kötelező feladatként jelentkező jegyzőkönyvek feltöltését és elküldését a Veszprém Megyei Kormányhivatal felé, kiváltva ezáltal a papír alapú jegyzőkönyvek küldését. Ma már kizárólag elektronikus formában kerülnek a Kormányhivatalhoz a jegyzőkönyvek, rendeletek és egyéb a jegyzőkönyv mellékleteként szereplő dokumentumok. A jegyzőkönyvek megküldési határideje az ülést követő 15. nap, mely szintén szigorú elbírálás alá esik. Esetleges nem teljesítés, határidő nem pontos betartása, súlyos pénzbírságot vonhat maga után. A jegyzőkönyvek technikai feladatait, elküldését a jegyzőkönyvvezetők végzik, mindig gondosan ügyelve a határidő betartására. A jegyzőkönyvvezetői feladatok torlódásának elkerülése végett, az azonos időszakokban történő ülések miatt feltorlódó feladatok miatt, ezen a területen is történt feladat átszervezés, így a már korábban jelzett 4 fő helyett 5 fő lát el jegyzőkönyvvezetői feladatokat, természetesen más feladatok mellett.

Fontos kérdés és követelmény is a települések életében a működő és mindig friss információt nyújtó honlap. A települések lakossága egyre nagyobb mértékben tart igényt az elektronikus formában érkező információkra és ennek természetesen akkor van értelme, amennyiben ezek az információk mindig frissek, naprakészek, felhasználhatóak.

A honlapokat a települések által megbízott –külső– honlapszerkesztők kezelik a Hivatal és az önkormányzatok által nyújtott információk, adatok feltöltésével és szerkesztésével.

Az önkormányzati munka átláthatósága érdekében rendszeresen kerülnek megküldésre az önkormányzati képviselő-testületi ülésekre szóló meghívók és hozzá tartozó előterjesztések, jegyzőkönyvek és önkormányzati rendeletek. Ezen munka folyamatos, melyet mindig tökéletesítve szeretnénk eljutni arra a szintre, amikor általánosan elmondható, hogy a Hivatalhoz tartozó települések honlapon közvetített információi egységes képet mutatnak a kötelező adattartalom vonatkozásában.

A honlapokhoz tartozó, de annak egy szűkebb eleme a közadattár kérdése. Minden települési önkormányzatnak alkalmazni kell az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény rendelkezéseit, a kapcsolódó rendeletekkel összhangban. 2016. évtől már a közadattár a településeink honlapján elérhető. Fontos feladatunk, hogy az általános közzétételi listán szereplő adatok folyamatosan frissülve legyenek a honlapokon, így ezáltal a közadattárban is. Ezen a területen még mindig vannak lemaradásaink, melyet folyamatosan pótlunk.

A törvény értelmében az önkormányzatoknak is biztosítaniuk kell az elektronikus információs rendszerek által kezelt adatok bizalmasságát, sértetlenségét és rendelkezésre állását, valamint az információs rendszerek sértetlenségének és rendelkezésre állásának kockázatokkal arányos védelmét.

A törvény előírásainak betartását a Nemzeti Elektronikus Információbiztonsági Hatóság fogja ellenőrizni, az ebben tapasztalt hiányosságokat többféle módon is szankcionálhatják.

2018-tól az Információ biztonsági – adatbiztonsági területen, az elektronikus ügyintézés területén is jelentős változásokra került sor. Január 1-től bevezetésre került az elektronikus ügyintézés, mely komoly kihívások elé állította a hivatal dolgozóit. Ezen feladattal sajnos nagyon magunkra lettünk hagyva, alig bírtuk követni az elvárásokat. Ebben a munkában azonban nagy segítségünkre volt a megbízással foglalkoztatott informatikus. Nélküle nem tudtuk volna az elvárásoknak megfelelni.

Pénzügyi feladatok

E feladatokat 2018-ban 6 fő, majd 7 fő látta el. (ebből egy fő anyakönyvvezetői feladatok is ellát) (2018-tól április 1-től 7 fő státusz állt rendelkezésre) Pénzügyi területen is jelentős változások történtek, melyekhez az e feladatokat ellátó ügyintézőknek alkalmazkodniuk kellett, illetve az ezzel kapcsolatos tudnivalókat el kellett sajátítaniuk.

A 6 fő pénzügyi ügyintéző esetében az év folyamán a személyek fele kicserélődött, az év elején 2 fő új dolgozó érkezett, majd az év felénél 1 fő, illetve a 7. személy felvétele is az utolsó negyedévben tudott megtörténni. Nem volt egyszerű szakemberekkel pótolni a távozó személyeket.

A munkatársak rendszeresen részt vettek a kötelező képzéseken, ide tartoztak a Magyar Államkincstár által tartott tájékoztatók, illetve a mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkezők esetében a kötelező képzések.

Pénzügyi területen is nagy változásra került sor az ASP rendszer, gazdálkodási szakrendszer bevezetésével, ami 2018 január 1-től indult. A Kollégák ennek a rendszernek a működését nagy szorgalommal, kitartással elsajátították, a határidős adatszolgáltatások elvégezték. A működésben az átállás nem okozott problémát, gondolok itt az önkormányzatok feladatainak az ellátására.

A havonta kötelezően elkészítendő jelentések biztosították a könyvelés folyamatosságát és naprakészségét, de az ügyintézők folyamatos leterheltségét is jelentették.

Az adatszolgáltatásokat többször megnehezítették az e célra szolgáló informatikai rendszer verzióváltásai, akadályozásai.

Gondot okozott a Magyar Államkincstár által kért egyéb adatszolgáltatások, felmérések határ idejének rövideje (sok esetben aznap 16 óráig), valamint ilyen esetekben a polgármesteri aláírások beszerzése.

Az önkormányzatoknak az államot támogatások vonatkozásában el kellett számolniuk a beérkezett összegekkel. A támogatásokkal való elszámoláskor csak a meghatározott COFOG-okra történő könyvelés esetén fogadható el a felhasználás. Fontos az állami támogatások felhasználásának folyamatos nyomon követése az elszámolások elősegítése érdekében.

Az önkormányzati szociális intézmények állami támogatásának rendszerében történt változások az eddigieknél is nagyobb odafigyelést, és gondosabb tervezőmunkát igényeltek.

A szigorúan vett pénzügyi feladatok mellett, a pályázatok elkészítésében, feltöltésében, elszámolásában is nagy teher hárult a pénzügyes kollégákra. Vannak olyan önkormányzatok, amelyek ezen feladatokra külön pályázat író alkalmaznak, ezzel is csökkenteni szeretnék a leterheltséget.

Adózási feladatok

Ezt a feladatot egy fő új dolgozó felvételével és egy fő dolgozó feladatkörének módosításával a korábbi évekhez képest 4 fő (ebből egy fő részmunkaidős) helyett 6 fő (ebből egy fő részmunkaidős) ügyintéző látta el, akik közül 1 fő anyakönyvvezetői feladatkörben is dolgozik.

Az önkormányzati adóhatóság fontosabb feladatai a következők:

- adóbevallások/adatbejelentések átvétele, felülvizsgálata és ellenőrzése
- adóbevallások/adatbejelentések feldolgozása az ASP Adó rendszerben (határozat hozatal, postázási feladatok, átvételi adatok feldolgozása, véglegesítés)

- gépjárműadó feldolgozása (adatszolgáltatás alapján nyitó állapot kialakítása, havi változások feldolgozása: határozat készítés, postázási feladatok, átvételi adatok feldolgozása, véglegesítés
- Magyar Államkincstár részére adatszolgáltatások
- az adókiivetéséhez, ellenőrzéséhez adatgyűjtés
- a mulasztók felszólítása, mulasztások szankcionálása, behajtási cselekmények megindítása, a behajthatatlan adótartozások törlése
- az adó mérséklése, elengedése, részletfizetés halasztás engedélyezése
- befizetések feldolgozása (könyvelése)
- évi 2 alkalommal értesítők készítése, csekk nyomtatás, postázás
- az adók módjára behajtandó köztartozások behajtása és kezelése
- adóigazolások kiállítása
- hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos megkeresések teljesítése.

A felsorolt feladatok az év során folyamatosan jelentkező munkát jelentenek az adóügyi ügyintézők számára. Az ügyintézőknek különösen tekintettel kell lennie a Magyar Államkincstár részére történő adatszolgáltatások határidejére is.

2018. évben az ONKADO programból migrálásra kerültek az adatok az ASP Adó szakrendszerbe. Az ASP-hez történő csatlakozást a MÁK folyamatos ellenőrzése mellett, nulla hibakóddal lehetett megkezdeni, az adatokat átmigrálni. Ezen migrálási feladatokra 2018. évben került sor, sikeresen. A migrálási feladatokat az adóügyi ügyintézők végezték (a hivatal nem vett igénybe külső segítséget).

Adótípusuk, és adózók száma az egyes településeken:

Település	Adónemek 2018. évben	Adózók száma
Balatonhenye	Építményadó	180
	Telekadó	117
	Idegenforgalmi adó	16
	Helyi iparűzési adó	49
	Gépjárműadó	53
	Települési adó	135
Balatonrendes	Építményadó	268
	Telekadó	147
	Idegenforgalmi adó	34
	Helyi iparűzési adó	50
	Gépjárműadó	81
Kékkút	Építményadó	3
	Idegenforgalmi adó	1
	Helyi iparűzési adó	25
	Gépjárműadó	16
Kővágóörs	Építményadó	1359
	Idegenforgalmi adó	37
	Helyi iparűzési adó	127
	Gépjárműadó	353
Köveskál	Építményadó	228
	Telekadó	62
	Magánszemélyek kommunális adója	166
	Idegenforgalmi adó	15
	Helyi iparűzési adó	79

	Gépjárműadó	155
Mindszentkál	Magánszemélyek kommunális adója	296
	Telekadó	78
	Idegenforgalmi adó	12
	Helyi iparüzési adó	55
	Gépjárműadó	135
Révfülöp	Építményadó	2114
	Telekadó	272
	Idegenforgalmi adó	275
	Helyi iparüzési adó	157
	Gépjárműadó	710
Salföld	Építményadó	78
	Telekadó	23
	Idegenforgalmi adó	8
	Helyi iparüzési adó	27
	Gépjárműadó	30
Szentbékáll	Építményadó	245
	Telekadó	42
	Idegenforgalmi adó	21
	Helyi iparüzési adó	59
	Gépjárműadó	103

Adó-és értékbizonyítványok kiállítása

2018. évben a Közös Hivatalhoz tartozó 9 településen összesen 279 db adó- és értékbizonyítvány került kiállításra.

Anyakönyv

Anyakönyvi események az egyes területeken:

Település	Születési anyakönyvi alapbejegyzés	Házassági anyakönyvi alapbejegyzés	Halotti anyakönyvi alapbejegyzés	Állam- polgársági eskü	Névadó, házassági évforduló
Balatonhenye	0 db	0 db	2 db	0 db	0db
Balatonrendes	0 db	2db	0 db	0 db	0 db
Kékkút	0 db	0 db	0 db	0 db	0 db
Kővágóörs	0 db	8 db	3 db	0 db	0 db
Köveskál	0 db	19 db	0db	0 db	0 db
Mindszentkál	0 db	4 db	2 db	0 db	0 db
Révfülöp	0 db	12 db	7 db	0 db	0 db
Salföld	0 db	1 db	0 db	0 db	0 db
Szentbékáll	0 db	5 db	0 db	0 db	0 db

Fentieken túl 2 darab apai elismerő nyilatkozat felvételére került sor, kérelemre 111 db anyakönyvi kivonat került kiadásra, névviselési forma módosítási eljárásra 13 alkalommal került sor. Papír alapú anyakönyvből 157 anyakönyvi bejegyzést rögzítettek az anyakönyvvezetők az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerbe.

Kereskedelmi igazgatás, Hagyatéki ügyintézés, Kifüggesztési feladatok

2018. év áprilisától a feladatok átszervezése miatt, - az adóügyi dolgozók hatékonyságának növelése érdekében - a révfülöpi kirendeltségen dolgozó kolléga látta el mind a 9 településhez tartozó kereskedelmi és hagyatéki ügyintézői feladatokat.

A kereskedelmi és a hagyatéki ügyintézés is felkészült az ASP-hez történő csatlakozáshoz, a képzéseken részt vettünk, a MÁK szervezésében. Az év elejével a migrálási feladatokat a dolgozók manuálisan oldották meg, külső segítséget e területen a migrálási feladatokra nem vettünk igénybe.

Kereskedelmi igazgatás

2018. március 1-től a feladatot a 9 településre 1 fő látta el a Révfülöpi Kirendeltségen. E területhez tartozik egyrészt a szálláshelyek üzemeltetési engedélyének kiadása, módosítása, nyilvántartás vezetése, illetve a tevékenység megszűnése esetén a tevékenység törlése. A kereskedelmi tevékenység két részre: bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységre és kizárólag üzletben forgalmazható termékekre vonatkozó kereskedelmi egységre (működési engedély köteles) tagozódik.

A kereskedelemhez kapcsolódó nyilvántartások a települések honlapján elérhetőek.

A kereskedelmi ügyintézői tevékenység vonatkozásában 2018. évben a következő eljárások történtek:

Révfülöp: Bejelentés- köteles kereskedelmi tevékenységet végzők közül 10 szüntette meg tevékenységét, 15 esetben kértek új engedély kiadását, 10 módosítás történt. Bejelentés köteles ipari tevékenységet végzők közül 1 esetben kértek új engedély kiadását. Működési engedély köteles üzletből 3 szűnt meg.

Kővágóörs: Bejelentés- köteles kereskedelmi tevékenységet végzők közül 1 szüntette meg tevékenységét, 3 esetben kértek új engedély kiadását. 3 módosítás történt. Bejelentés köteles ipari tevékenységet végzők közül 1 esetben kértek új engedély kiadását.

Balatonrendes: Bejelentés- köteles kereskedelmi tevékenységet végzők közül 1 szüntette meg tevékenységét, 2 esetben kértek új engedély kiadását és 3 módosítás történt.

Engedély köteles ipari tevékenységet végzők közül 1 esetben kértek új engedély kiadását

Salföld: Bejelentés- köteles kereskedelmi tevékenységet végzők közül 1 szüntette meg tevékenységét, 1 esetben kértek új engedély kiadását.

Kékkút: A nyilvántartásban változás nem történt

Mindszentkál: Bejelentés- köteles kereskedelmi tevékenységet végzők közül 1 szüntette meg tevékenységét.

Szentbékál: A nyilvántartásban változás nem történt.

Köveskál: Bejelentés- köteles kereskedelmi tevékenységet végzők közül 1 esetben kértek új engedély kiadását.

Balatonhenye: Működési engedély köteles üzletből 1 szűnt meg.

A szálláshely-szolgáltatás tevékenység vonatkozásában 2018. évben településenként a következő bejelentésekre került sor:

Révfülöp: Egyéb szálláshely típusra 9; Községi szálláshelyre 1; Panzióra 2 engedély kiadására került sor és 8-an szüntették meg tevékenységüket, 3 módosítás történt.

Kővágóörs: Egyéb szálláshely típusra 2; Községi szálláshelyre 1 engedély kiadására került sor és 4-en szüntették meg tevékenységüket, 1 módosítás történt.

Balatonrendes: Egyéb szálláshely típusra 2 engedély kiadására került sor és 2-en szüntették meg tevékenységüket.

Salföld: Egyéb szálláshely típusra 2 engedély kiadására került sor és 1 szálláshely szolgáltató szüntette meg tevékenységét.

Kékkút: Egyéb szálláshely típusra 1 engedély kiadására került sor.

Mindszentkál: Egyéb szálláshely típusra 5 engedély kiadására került sor, 1 szálláshely szolgáltató szüntette meg tevékenységét 1 módosítás történt.

Szentbékál: Egyéb szálláshely típusra 5, Panzióra 1 engedély kiadására került sor.

Köveskál: 1 módosítás történt.

Balatonhenye: Egyéb szálláshely típusra 1 engedély kiadására került sor.

A módosítások adatváltozásra, nyitvatartási idő változtatásra, termékkör bővítésre vonatkoztak.

A KSH felé az aktuális adatszolgáltatási kötelezettségünket mind a szálláshely-szolgáltatás, mind a kereskedelem területén teljesítettük

A kereskedelmi igazgatás is felkészült az ASP-hez történő csatlakozáshoz, a képzések teljesítésével szintén a MÁK szervezésében. Az év elejével a migrálási feladatokat a dolgozók manuálisan oldották meg, külső segítséget e területen a migrálási feladatokra nem vettünk igénybe.

Hagyaték

A hagyatéki ügyintézés 9 település tekintetében 1 fő látja el a Révfülöpi Kirendeltségen. Fő feladat a közjegyzői eljárás előkészítéseként a hagyatéki leltár felvétele, mind a haláleset bekövetkeztekor, illetve póthagyaték felvételekor.

2018. évben a hagyatékkal kapcsolatos ügyiratok száma 84 db volt.

Kifüggesztés

Termőföld adás-vételére, vagy haszonbérletére irányuló kifüggesztés ügyintézése jegyzői hatáskörben történik.

A feladat a beérkezett közzétételi kérelmek ellenőrzése, kifüggesztési záradékkal történő ellátása, a Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatal, illetve az érintett település hirdetőtábláján történő kifüggesztése és az ÁNYK elektronikus rendszerre feltöltése. A kifüggesztési határidő lejárátát követően az adás-vételi, vagy haszonbérleti szerződés eredeti példányai megküldésre kerülnek az illetékes mezőgazdasági igazgatási szervnek, ezzel egyidejűleg értesítve a szerződésben érintett személyeket (eladó, vevő, ügyvéd, haszonbérbeadó).

Az eljárás nagy figyelmet és körültekintést kíván, tekintettel arra, hogy helytelen eljárás során, - például rossz határidők, - annak megismétlése szükséges, így hátrányos helyzetbe hozva az ügyfeleket.

Központi Címregiszterhez kapcsolódó feladatok, Népeség nyilvántartás, Hatósági bizonyítvány

Központi Címregiszter

2015. január 1. napjától bevezetésre került a Központi Címregiszter (KCR), melynek célja, hogy a **címek egy központi rendszerbe kerüljenek**, azaz a különböző nyilvántartásokban (ingatlan-nyilvántartás, lakcímnyilvántartás, postai címnyilvántartás) szereplő címadatok pontosak és naprakészek legyenek.

Ezzel kapcsolatos feladatok ellátását a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet írja elő. A rendelet meghatározza nemcsak azon ingatlanok körét, amelyeknek címmel kell rendelkezniük, hanem a címképzés folyamatát, valamint a már bejegyzett cím módosításának és törlésének szabályait is.

A Kormány címképzésért felelős szervként az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét jelöli ki és a KCR létrehozásával kapcsolatos feladatok teljesítése keretében a felülvizsgálattal érintett címek esetében a feladatok ellátását írta elő.

A Kővágóörsi KÖH-hoz tartozó települések Képviselő-testületeinek a közterületek elnevezésének, átnevezésének és a házszámozás szabályairól szóló önkormányzati rendeletei határozzák meg helyi szinten a házszám-megállapítás szabályait, amelyekre ugyancsak mindenképpen figyelemmel kell lenni a munkafolyamat ellátása során.

A fenti jogszabályok értelmében megkezdődött a lakosságot is érintő közterületnév, házszám, illetve címhelyek felülvizsgálata, azok helyszíni felmérése és a címkezelési eljárások megindításának előkészítése: ezek során megállapításra kerül a házszámok helyes sorrendje. Házszám hiánya esetén új házszám kerül kiadásra, illetve amennyiben a házszámok újra kiosztása elkerülhetetlen, a házszám módosítása szükséges. A címkezelési eljárás következtében a címekben (közterület elnevezésében, házszámában stb.) bekövetkezett változásról a Hivatal határozatban értesíti az illetékes hatóságokat: a járási hivatalt, a rendőrkapitányságot, a tűzoltóságot, a mentőket, a katasztrófavédelmet és a postát.

Munkánk során nehézséget okoz, hogy a 9 település közül, egyik sem rendelkezik utca-és házszámjegyzékkel, így az ingatlanok pontos meghatározása (helyrajzi szám, házszám egyezése), beazonosítása nagyon sok időbe, utánajárásba kerül, sok esetben csak helyszíni szemle során lehetséges.

Az ügyfelek nagy számban kérelmezik hatósági bizonyítvány kiállítását (lakcímgazolás), melyre az okmányirodánál, biztosítónál, banknál stb. történő ügyintézés során van szükségük, mivel sok esetben nem egyezik az ingatlan címe a tulajdoni lapon található címmel, vagy hiányzik, és így az adott hivatalok nem tudnak eljárni ügyeikben. Ez miatt is fontos a címadatok feltüntetése a KCR-ben (tulajdoni lapon szerepeltetés), mivel ezek egyezésekor az igazolások kiadására nem lenne szükség.

Népeség nyilvántartás

A hivatal 55 fő lakcím bejelentkezését rögzítette a 2018-as évben. A korábbi évektől eltérően a lakcím bejelentkező lapot minden esetben alá kell írnia az ingatlan összes tulajdonosának, mert ellenkező esetben az okmányiroda nem vezeti át a lakcím adatot. Ez sok esetben okoz problémát a több tulajdonossal rendelkező ingatlanok esetében, azonban tudni kell, hogy mindez az ingatlan

tulajdonosok védelmét szolgálja, hogy csak abban az esetben tud valaki adott címre bejelentkezni, ha ehhez az ingatlan tulajdonosai hozzájárultak.

Hatósági bizonyítvány

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 95.§-a határozza meg a hatósági bizonyítvány kiadásával kapcsolatos feladatot és szabályt.

„95. § [A hatósági bizonyítványra vonatkozó szabályok]

(1) A hatóság a jogszabályban meghatározott esetekben az ügyfél kérelmére - a felhasználás céljának feltüntetésével - adat igazolására hatósági bizonyítványt ad ki.

(2) Ha a hatósági bizonyítványt a hatóság visszavonta, a határozatot annak a hatóságnak, szervnek is meg kell küldeni, amelynek eljárásában az ügyfél a hatósági bizonyítványt felhasználta vagy fel kívánta használni.

(3) Ha az ügyfél valótlan vagy olyan adat igazolását kéri, amellyel a hatóság nem rendelkezik, a hatóság a hatósági bizonyítvány kiadását megtagadja.”

Sok esetben az ügyfelek olyan adatot, tényt szeretnének igazoltatni, mellyel a hivatal nem rendelkezik, ezen esetekben a hatósági bizonyítvány kiadását meg kell tagadni.

Kiadott hatósági bizonyítványok a 2018. évben, lakcímmel kapcsolatban (mind a 9 település vonatkozásában): 92 db

Ebből:

egy háztartásban élők lakcímgazolása: 22 db

lakcímgazolás: 70 db (ezek a KCR-ben rögzítésre kerültek)

Foglalkoztatás, Közfoglalkoztatás, Szociális igazgatás, Birtokvédelem, Elektronikus ügyintézés- ASP

Foglalkoztatás:

A kötelező minimálbér emeléssel valamennyi dolgozó bére emelkedett, így a kötelező átsorolások adtak jelentősebb feladatot. Január hónapban minden munkavállalónak nyilatkoznia kell a családi kedvezmény érvényesítéséről, valamint a kompenzációra való jogosultságáról. Február hónapban az M30-as adatlapokat kell kiosztani. Az új KIRA számfejtő programmal már ezeket a Közös Hivatalnak kell előállítania, a szükséges mennyiségben kinyomtatnia. Év közben a szabadságok rögzítése valamin az egyéb juttatások számfejtése jelent nagyobb feladatot.

Közfoglalkoztatás:

A 2018-as évben is a közfoglalkoztatási programokat év elején kellett megírni egész évre vonatkozóan. Az új programok március 1-jétől indultak és 2019. február 28. napjáig tartottak. Az Önkormányzatoknak lehetősége nyílt arra, hogy azokkal a személyekkel, akikkel tudnak dolgozni hosszabb távú szerződéseket kössenek, így egész évben foglalkoztatni tudták őket. Közfoglalkoztatásban elsősorban foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultakat közvetít ki a Foglalkoztatási Osztály. Az a tapasztalat, hogy noha a közfoglalkoztatásra fordítható támogatás évről-évre csökken, egyre kevésbé tudják az Önkormányzatok a létszámot feltölteni. Ennek egyik oka a túltervezés, a másik az, hogy mivel nincs rálátása az Önkormányzatnak arra, hogy egy-egy foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultnak mikor lesz az esedékes felülvizsgálata, így nem mindig kerülnek foglalkoztatásra a felülvizsgálattal érintett időszakban, ezért a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultságuk megszűnik.

Szociális igazgatás

Szociális célú tűzifa: A települések a 2018-as évben is részt vettek a szociális célú tűzifa pályázaton. Valamennyi település elnyerte a támogatást. A fát kérelemmel lehetett igényelni, a

kérelmeket az Önkormányzatokhoz kellett benyújtani. A kérelmek benyújtásának határideje változó volt, ezért a 2018 évben hozott határozatok alapján, Kővágóörsön 37, Köveskálon 7, Mindszentkállán 14, Szentbékállán 10, Balatonrendesen 8, Kékkúton 7, Révfülöpn 46, Salföldön: 6, Balatonhenyében 10, összesen: **159** háztartás részesült szociális célú tűzifában. Települési támogatások: A településeken egységes támogatási rendszer került kialakításra a 2015. évben hozott szociális rendeletekkel. A rendeletek értelmében jövedelemtől függetlenül támogatásban részesülhet iskolakezdésre tekintettel a szülő, közeli hozzátartozó eltemettetője, gyermek születésére tekintettel a szülő.

Település	iskolakezdésre tekintettel	születésre tekintettel	temetésre tekintettel
Balatonhenye	19 gyermek		1 kérelem
Balatonrendes	11 gyermek		
Kékkút	8 gyermek		
Kővágóörs	68 gyermek	1 kérelem	7 kérelem
Köveskál	35 gyermek	4 kérelem	
Mindszentkál	20 gyermek		
Salföld	7 gyermek		
Révfülöp	69 gyermek	1 kérelem	8 kérelem
Szentbékáll	13 gyermek	2 kérelem	
összesen	250	11	16

2018-ban több település új támogatási formát vezetett be, ez az idősek támogatása. A támogatásra a 65 év felettiek, egyes településen a gyermekek is jogosultságot szereztek. A támogatások kifizetése jellemzően december hónaphoz a karácsonyhoz kötődött.

Település	támogatottak száma
Balatonhenye	27
Kékkút	18
Kővágóörs	137
Mindszentkál	55
Salföld	23
összesen	260

A rendelet másik támogatási formája a jövedelemtől függő támogatások, melyek a megfelelő jövedelmi és vagyoni helyzet fennállása esetén igénybe vehető gyógyszerköltség támogatására, 18 éven felüli tartósan beteg személy ápolására, lakhatási kiadások viseléséhez, valamint a rendkívüli települési támogatás.

Település	gyógyszerköltség támogatása	18. éven felüli tartósan ápolása	lakhatási kiadások	rendkívüli települési támogatás
Balatonhenye			3	1
Balatonrendes			1	2
Kékkút	1			
Kővágóörs	6	4	8	29
Köveskál	6	2	7	27
Mindszentkál			3	11
Salföld				1

Révfülöp			2	32
Szentbékáll			3	22
összesen	13	6	27	125

Kövágóörs településen rendkívüli települési támogatás megállapítása esetén a hatáskör gyakorlója a Szociális Bizottság. A Bizottság 2018. évben 10 alkalommal ülésezett, mellyel kapcsolatban feladatom az előterjesztések elkészítése, jegyzőkönyv megírása, határozat kivonatok elkészítése, iktatása, postázása.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság:

település	kérelmek száma
Balatonhenye	0
Balatonrendes	2
Kékkút	0
Kövágóörs	13
Köveskál	6
Mindszentkál	3
Salföld	0
Révfülöp	10
Szentbékáll	8
összesen:	42

Birtokvédelem:

A 2018. évben 18 esetben fordultak az ügyfelek birtokvédelmi kérelemmel a hivatalhoz. A benyújtott kérelmek közül 14 elutasításra került. A jegyzői birtokvédelmi eljárások sajátossága, hogy az eljárás során hozott érdemi döntés ellen közigazgatási úton nincs helye jogorvoslatnak, a birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránt kereset nyújtható be a bírósághoz, keresetlevél benyújtására 2018. évben 1 alkalommal került sor.

A birtokvédelmi eljárás során hozott határozata végrehajtásáról a jegyző gondoskodik. A tavalyi évben 3 végrehajtás iránti kérelem került benyújtásra a Kövágóörsi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjéhez, melyek alapján 3 esetben került a végrehajtási eljárás megindításra.

ASP, elektronikus ügyintézés:

ASP indulásával kapcsolatos feladatok: Az önkormányzati ASP indulása az év elején jelentősen megnehezítette a Hivatal dolgozóinak az életét. Elegendő információ hiányában a kezdő beállítások okozták a legnagyobb nehézséget, így az egyes szakrendszerek nagyon nehezen indultak el. Legnagyobb problémánk az iratkezelő rendszer beállítása és elindítása volt, annak érdekében, hogy az iratkezelési feladatokat el tudjuk látni.

Ezt követte az elektronikus ügyintézés biztosítása érdekében valamennyi településre vonatkozóan Hivatali Kapu megnyitása, majd az ASP programba való beállítása. Az Önkormányzati Hivatali portálon az elektronikus ügyintézéshez szükséges űrlapok településenkénti felvitele, karban tartása. Az Önkormányzati Hivatali Portálon keresztül elektronikusan intézhetőek már az adóügyek, a kereskedelmi, hagyatéki ügyek jelentős része csakúgy, mint adható be birtokvédelmi kérelem, vagy eb bejelentés is. Az Önkormányzatok honlapjaira az erről szóló tájékoztató felkerült.

2018. évtől az Önkormányzatok egyéb hivatalokkal elektronikus kapcsolattartásra kötelezetteké váltak, ami azt jelenti, hogy más hivataloknak, bíróságoknak a beadványokat elektronikusan kell

megküldeni. Sajnos az elektronikus kapcsolattartási forma jelenleg nem egységes. Több csatorna is rendelkezésre áll, és az egyes szervek más-más csatornákat használnak, ami azt jelenti, hogy több esetben egy ügyintézőnek naponta több felületre is be kell lépnie annak érdekében hogy az egyes üzenetekhez hozzáférjen. Az Önkormányzati ASP kizárólag a Hivatali Kapukra érkező dokumentumokat tudja összefogni, kezelni.

2018. nyarán elindult az ASP rendszerben az elektronikus postázás, melynek eredményeképpen a feladójegyzék elektronikusan kerül megküldésre a postának, így a RAG szám alapján, a posta nyomon követő rendszerén belül az egyes levelek holléte nyomon követhetővé vált.

Műszaki terület

Az ezen a területen dolgozó három fő ügyintéző (két fő Kővágóörs székhelyen, egy fő Révfülöp Kirendeltségen) látja el egyrészt az építési ügyekkel és telekalakítási eljárásokkal kapcsolatos feladatokat (szakhatósági hozzájárulások), az állat- és növényegészségüggyel, a kommunális igazgatással, a településrendezési eszközökkel, a beruházásokkal, katasztrófa- és polgári védelemmel kapcsolatos számtalan feladatot.

Településfejlesztési ügyek,

Helyi Építési Szabályzat módosításával kapcsolatos feladatok, szakhatósági egyeztetések, közzététel, (Köveskál, Révfülöp)

Vitorlásokikötő létesítés környezetvédelmi hatástanulmány elkészítésével kapcsolatos hatósági eljáráshoz folyamatos adatszolgáltatás, egyeztetés.

Helyi projekttervek kidolgozásában közreműködés /Császtai strand mederkotrás, gyermek pancsoló kialakítása, strandi beléptető rendszer kialakítása/

Településképi kézikönyvek és rendeletek törvényességi felhívás miatti felülvizsgálatában, módosításában való közreműködés, településképi eljárások lefolytatása (Mindszentkál, Balatonhenye, Köveskál)

Kővágóörs-Pálcó parti sétány megvalósításának (új nyomvonal) előkészületei

Kővágóörs-Pálcó vonatkozásában gyomos vasúti pálya ügyében egyeztetések lefolytatása a MÁV-val.

Balatonrendesen tervezett csónakkikötő ügye.

Balatonrendesen az ásványvízkút kútfejkiképzés (létesítési engedély) ügye

Pályázatok

Benyújtásra került pályázatok műszaki előkészítése, projectekben való aktív részvétel.

Beruházások

Kővágóörs Tűzoltó szertár/közösségi tér, Kővágóörs járda felújítása során aktív részvétel (kivitelezőkkel való kapcsolattartás, szerződések, árajánlatok előkészítése, helyszíni szemlék lebonyolítása)

Káli út felújítása, szabadtéri színpad építés, termelői piac és parkoló építés, Szigeti strand mederhomokozás, Császtai Strand gyermekpancsoló létesítésének előkészítése, kulturális és turisztikai látogató központ kialakítása.

Vagyongazdálkodással kapcsolatos ügyek

önkormányzati ingatlanok bérleti szerződéseinek ügyei

Önkormányzati létesítmények karbantartásával, állagmegóvásával kapcsolatos ügyek, településgazdálkodás működéséhez szükséges megrendelések lebonyolítása.

Szakmai teljesítések igazolása és ellenőrzése,
Közvilágítási hálózaton keletkezett meghibásodások bejelentése,
Közműszolgáltatókkal egyeztetés, adatszolgáltatás, önkormányzati intézmények szolgáltatási szerződéseinek előkészítése, lomtalanítás megszervezése (lomtalanítás végeztével kármentési ügyek),
Játszóterek működésével, dohányzással, munkavédelemmel összefüggő ügyek,

Növényvédelemmel kapcsolatos ügyek

Gondozatlan területek tulajdonosainak felszólítása,
Méhészek nyilvántartásának vezetése, szúnyogirtással kapcsolatos feladatok,
Hulladékszállítással, lomtalanítás megszervezése, illegális hulladék lerakás lakossági bejelentés ügyek,
Nyári nagy rendezvények műszaki, hatósági előkészítése
Településüzemeltetéssel kapcsolatos lakossági panaszok, észrevételek fogadása, a szükséges intézkedések előkészítése, megtétele,
Képviselő-testületi, anyagainak előkészítése, előterjesztések elkészítése, üléseken való részvétel.

Egyéb

Közterületfoglalási határozatok kiadása,
Területbérleti megállapodások előkészítése, önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérleti szerződése,
Közműkezelők részére kiadott tulajdonosi hozzájárulás, közútkezelő nyilatkozat, útfelbontás,
Szakhatósági állásfoglalás telekalakításhoz, közmű elhelyezéshez,
Fakivágás engedélyezése,
Vadkár eljárások lefolytatása,
Talajvízkút ügyek,
Közigazgatási bírság ügyek,
Szennyvíztisztító-, és elvezető rendszerrel, házi beemelők független villamos energia ellátása kapcsán megállapodásokkal kapcsolatos ügyek (Köveskál és Térsége Szennyvíztársulás, Szentbékáll, Mindszentkál Szennyvíztársulás)
Közműszolgáltatókkal folytatott egyeztetések,
Balatonrendes rekultivált hulladéklerakó és Salföld egyedi szennyvíztisztító ügyeinek intézése (OKIR rendszerben éves jelentések megalkotása, beküldése, monitoring és egyéb vizsgálatok megrendelése, beküldése, ellenőrzésekben való aktív részvétel)
A települések életével kapcsolatos közösségi információk eljuttatása a lakossághoz (információs táblák készítése, web-felület előkészítése, lakossági tájékoztató levelek előkészítése stb.),
Téli intézkedés keretein belül síkosságmentesítés feltételeinek megteremtése (síkosságmentesítő anyag beszerzése Kővágóörs)
Strandfürdők kijelölésében és nyári üzemeltetésében közreműködés, időszakosan üzemelő létesítmények működésének koordinálása. Működtetéshez szükséges szerződések (Vízimentők, Vízvizsgálat, bérleti szerződés stb.) előkészítése,
Adatszolgáltatások (Lechner tudásközpont, KSH, TAK, TKR, DRV, stb.)
Hulladékszállítással, lakcímnnyilvántartással kapcsolatos hatósági igazolások kiadása
Településüzemeltetéssel kapcsolatos lakossági panaszok, észrevételek fogadása, a szükséges intézkedések előkészítése, megtétele,
Hatósági ügyek intézése,
Településképi rendelettel kapcsolatos, bejelentési, konzultációs, településképi vélemény ügyek,
Balatonrendes Panoráma utcával kapcsolatban, illetve gyomos ingatlan vonatkozásában a peres eljárásokban aktív részvétel,

Kővágóörs, Balatonrendes községek vonatkozásában az új kerékpárút tervengedélyeztetési eljárása

Szentbékáll, Kővágóörs községek vonatkozásában a településen áthaladó utak kapcsán forgalomtechnikai egyeztetések lefolytatása,

Kővágóörs község rendőrségi feljelentési ügyeinek (temető kerítés rongálás, garázdaság) koordinálása

Szentbékáll Veléte-hegy útfelújítási project előkészítése

Eb tartással összefüggő lakossági kötelezettségek előkészítése, koordinálása, bejelentő lapok összesítése,

Önkormányzati ingatlanok pályázat útján történő értékesítésének, bérbeadásának előkészítése, pályázati folyamat lebonyolítása,

Ottawa Ignác I. világháborús emlékhely létesítésének műszaki előkészítése, hatósági engedélyeztetése, kivitelezőkkel kapcsolatos szerződések előkészítése

Katasztrófavédelmi ügyek

Megalakítási, veszély-elhárítási, befogadási tervek aktualizálása. Felkészítési terv a téli időjárási viszonyokra, ellenőrzések lebonyolítása, közbiztonsági referens értekezleteken való részvétel, törzsvezetési gyakorlat lebonyolítása.

	Balatonrendes, Kővágóörs, Szentbékáll, Salföld	Kékkút, Mindszentkál, Köveskál, Balatonhenye	Révfülöp
behajtási engedélyek	6	10	-
közútkezelői hozzájárulás, tulajdonosi nyilatkozat	98	21	48
kút engedélyek	14	10	-
telekalakítási eljárások	20	13	21
szakmai konzultáció, településképi vélemény	29	9	-
fakivágási engedélyek	1	3	8
közterület használati engedélyek	5	8	12
vadkár ügyek	1	3	-
gondozatlan ingatlanok felszólítása	8	23	37
igazolások	1	-	-
hatósági bizonyítványok	2	-	-

Átszervezések a jegyző tartós távolléte okán

A 2018. évben továbbra is fennálltak a jegyző tartós távollétére, így helyettesítésére történő intézkedések. A helyettesítés olyan formában került megoldásra, hogy a jegyzői feladatokat az aljegyző látta el eredeti munkaköre helyett, az aljegyzői feladatokat az igazgatási csoportvezető látta el eredeti munkaköre helyett, és az igazgatási csoportvezető eredeti munkakörébe tartozó feladatok egy része a munkakörök átcsoportosításával a már a hivatalban dolgozó kollégák között került felosztásra, továbbá 1 fő hatósági ügyintéző került kinevezésre határozott időre. A jegyző tartós távollétének idejére a hatékony és gördülékeny ügyintézés biztosítása érdekében a kiadmányozás rendje módosult. Azon területek egy részének tekintetében, melyeknél a kiadmányozási jogot addig az igazgatási csoportvezető gyakorolta, kiadmányozási jogot kaptak az ügyintézők az alábbiak szerint:

- adóigazgatási ügyek tekintetében az adóügyi ügyintézők;
- kereskedelmi ügyek tekintetében a kereskedelmi ügyintéző;
- a lakcímnnyilvántartás alapján feladatkörében kiadott hatósági bizonyítványok, valamint a néesség-nyilvántartással kapcsolatos ügyek tekintetében a hatósági ügyintéző;
- hagyatéki ügyekben a hagyatéki ügyekben eljáró ügyintéző;
- adó- és értékbizonyítványok tekintetében az adó- és értékbizonyítványokat kiállító ügyintéző;
- gyermekvédelmi ügyekben a szociális és gyermekvédelmi ügyintéző.

Fentiekben fel nem sorolt ügyekben a kiadmányozási jogot továbbra is az igazgatási csoportvezető (aljegyzőt helyettesítő igazgatási csoportvezető) gyakorolja.

Az aljegyző és az igazgatási csoportvezető látták el a jegyzői és aljegyző (és igazgatási csoportvezetői) feladatokat. A munkavégzés a két vezető között munkamegosztással történt, mely munkakapcsolat nagyon jó.

2. Ellenőrzések

A 2018. évben lezajlott ellenőrzéseket a csatolt nyilvántartás tartalmazza.

3. Pályázatok

2018. évben elnyert pályázatok:

Mind a kilenc önkormányzat megnyerte 2018. évi szociális tűzifa támogatást, továbbá támogatást kapott a téli rezsicsökkentéssel kapcsolatosan.

Kővágóörs, Balatonrendes, Salföld, Balatonhenye községek Önkormányzatai, Révfülöp Nagyközség Önkormányzata: a 2018. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatását.

Kővágóörs, Balatonhenye községek Önkormányzatai: a 2018. évi önkormányzat fejlesztések pályázat.

Kővágóörs Község Önkormányzata:

-a Vidékfejlesztési Program keretén belül meghirdetett Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése című pályázat,

-a Nemzetgazdasági Minisztérium által meghirdetett Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztés Kővágóörsön című pályázat,

-a Külsőterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése című pályázat,

Balatonhenye Község Önkormányzata: a zártkerti besorolású földrészek mezőgazdasági hasznosítását segítő fejlesztésére pályázat,

Szentbékakála, Salföld Község Önkormányzata: a Nemzeti Kulturális Alap -komolyzenei koncertsorozat megrendezéséhez pályázat, - hangfoglaltó program pályázat.

Révfülöp Nagyközség Önkormányzata: a Közművelődési érdekeltség-növelő pályázatra

Szentbékakála Község Önkormányzata: a Balaton Fejlesztési Tanács egyedi támogatása a Községi ház udvarának felújítása, régi tűzoltókocsi bemutatásához fedett állás kialakítása, zöldfelület rendezés,

Révfülöp Nagyközség Önkormányzata: a Balaton Fejlesztési Tanács támogatása a Villa Filip napok kulturális rendezvényére.

Révfülöp Nagyközség Önkormányzata a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-től támogatás a „Révfülöp és Rév testvér-települési együttműködés fejlesztésére”.

4. Egyéb gondolatok:

Ügyfélfogadás:

A 2018-as beszámolómban is említést teszek arra vonatkozóan, hogy sok esetben felesleges a törvényi előírás-n felüli ügyfélfogadás. A kollégák visszajelzése alapján elmondható, hogy az ügyfélfogadásokat az ügyfelek 2018-ban sem látogatták. Jellemzően a hivatalsegéd és a falugondnok közreműködését igénybe véve vették fel a kapcsolatot a hivatallal, valamint az ő segítségükkel nyújtották be kérelmeiket.

Képzések:

A hivatali dolgozók az év folyamán többféle képzésen vettek részt. A hivatal teljes állományát érintő kötelező PROBONO képzésen folyamatosan teljesítenek a dolgozók, amely négy évente meghatározott kredit pont összegyűjtését követeli meg. Ezek a képzések jellemzően távoktatás keretében, elektronikusan történnek a vizsgákkal együtt. A mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkező kollégák is folyamatosan teljesítik a szükséges képzéseket a végzettség fenntartása érdekében.

Köszönet:

A 2018-as költségvetés elfogadásakor, szinte teljes konszenzusban a képviselő-testületek is látták és érzékelték, hogy ez a hivatali létszám már nem bírja el a rá rótt terhet, ezért lépni kellett.

Szeretném megköszönni ebben az évben is az önkormányzatoknak, hogy a hivatal vonatkozásában létszám-bővítést hajtottak végre. Már egy év távlatából is nyugodtan kijelenthető, hogy a létszám-bővítés és feladat átcsoportosítás pozitív hozadéka a települések adóbevételeiben is megmutatkozott, de hozzáteszem, hogy ez csak egy kis szegmense a pozitívumoknak.

A Köszönet rovatban szeretnék szót ejteni arról, hogy példaértékű volt az a teljesítmény az önkormányzatok részéről, amely lehetővé tette, hogy a **Hivataluknak** már 2018. év novemberében egy 2019. évre elfogadott költségvetése tudott lenni. Ezt nagy előre lépésnek értékelem az elmúlt évekhez képest. Ezzel a döntéssel, továbbá a bérkeret emeléssel tudtuk

elérni, hogy 2019-ben nem ért minket váratlanul a nagyon rövid határidőhöz kötött pályázati lehetőség, melyre sikeresen tudtunk pályázni és lehetőség volt ezáltal egy 10%-os béremelésre is.

Itt szeretném még megköszönni a települések egyéb támogatásait, a forgószékek cseréjét, a régi elhasználódott iroda bútorok cseréjének lehetőségét. Az apró figyelmességeket, az ajándék ebédeket, a karácsonyi meglepetéseket, melyeket nagyon jó érzéssel és örömmel fogadtunk Mindannyian.

A Hivatali beszámoló a Képviselő-testület felé egy kötelező adminisztratív feladat, mely nagyvonalakban tartalmazza csak, a teljesség igénye nélkül, a hivatalban történő munkavégzést. Úgy gondolom, hogy ez „csak” egy összefoglalás, mely csak érintőlegesen ad betekintést a hivatali munkavégzés területeire. Azok a polgármesterek, akik napi vagy heti szinten személyesen kapcsolatot tartanak a hivatallal, látják, hogy a munkánk milyen szerteágazó, változatos, türelmet igénylő -.. folytathatnám – feladat. Ők látják, hogy az itt dolgozó kollégák lelkiismeretes munkával, mindent megtesznek azért, hogy az önkormányzatok feladataikat a jogszabályoknak megfelelően tudják ellátni. Ebben az ötéves ciklusban ez volt az utolsó beszámolója a Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatalnak. Bízom abban, hogy a választásokat követően is fenn tud majd maradni ez a közösség, és a jövőben is, legalább ezen a szinten biztosítani tudja hivatalának működését.

Kérem, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjenek!

Határozati javaslat:

..... **(NAGY)KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK
.../2019. HATÁROZATA**
***A Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról szóló beszámoló
elfogadásáról***

.....(Nagy)Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Kővágóörsi
Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Kővágóörs, 2019. április 24.

Tóthné Titz Éva
jegyzőt helyettesítő aljegyző